



Disponering av kontantytelser

Godkjent av: Thorsrud Richard Skaar
Utarbeidet av: Thorsrud Richard Skaar
Opprettet dato:
Revidert dato: 27.11.2017
Revisjonsnummer: 4
Dokumentnummer: 9



| | |
|---|----|
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER | 3 |
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER - VEDTAK OM DISPONERING AV KONTANTYTELSER | 6 |
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER - SKRIV TIL TRYGDEKONTORET | 7 |
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER - FULLMAKT | 8 |
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER - OPPHØR AV FULLMAKT P.G.A. FLYTTING | 9 |
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER - AVTALE OM DISPONERING AV KONTANTYTELSER/OPP . | 9 |
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER - HÅNDKASSE I SAFE | 12 |
| DISPONERING AV KONTANTYTELSER - VERDISAKER I SAFE | 13 |



Disponering av kontantytelser

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|------------------|------------------------|
| Tittel | Disponering av kontantytelser | Avdeling | Alle |
| Opprettet | 26.08.2010 | Type | Instruks |
| Dokumentnummer | | Sist revidert | 17.02.2016 |
| Revisjonsnummer | 3 | Sist revidert av | Thorsrud Richard Skaar |
| Godkjent av | Thorsrud Richard Skaar | Kategori | Administrasjon |

Disponering av kontantytelser fra Folketrygden foregår enten ved:

Beboeren selv disponerer kontantytelser og har det hele og fulle ansvaret for forvaltningen av midlene.

I hvilken grad beboeren involverer eventuelt pårørende i disponeringen av disse midlene er helt opp til vedkommende selv. Det innebærer at sykehjemmets ansatte ikke har ansvar for oppbevaring av midlene, forfall av regninger eller hvordan midlene benyttes. For pasienter som er psykisk friske, men av fysiske årsaker er ute av stand til å disponere midlene sine selv, kan institusjonen etter ønske fra pasienten være behjelpelig med disponering av pensjonen. Det skal da inngås en skriftlig avtale mellom sykehjemmet og beboeren, eventuelt pårørende eller hjelpeverge.

Ordningen kan praktiseres på følgende måter:

- Beboer kvitterer selv ut egne midler eller
- Personalet ordner med innkjøp og kvitteringer

For beboere som oppbevarer kontanter i håndkasse, føres det regnskap for. Dette revideres.

Beboere som er ute av stand til å disponere egne midler.

For beboere som har fått innvilget langtidsopphold på sykehjemmet, blir det vurdert om hun/han er i stand til å disponere pensjonen sin selv. Dette gjelder disponering av kontantytelsen fra NAV (egenandelen av pensjonen). Forskrift om disponering av kontantytelsen fra folketrygden under opphold i sykehjem sier at institusjonen skal disponere kontantytelsen for de beboere som ikke er i stand til å disponere disse selv. I slike tilfeller fatter tilsynslegen enkeltvedtak med begrunnelse. Vedtaket blir ikke satt i verk før nærmeste pårørende har hatt mulighet til å uttale seg. For de beboere som har hjelpeverge/verge ved innflytting til sykehjemmet, er det allerede avklart at vedkommende beboer ikke er i stand til å disponere egne midler.

Midlene skal disponeres slik at de kommer beboeren til gode. De skal dekke personlige behov, interesser og ønsker. Når beboeren har god kontakt med pårørende eller hjelpeverge/verge, skal disse tas med på råd når det dreie seg om bruk av større pengebeløp.

Det utarbeides en fullmakt med navn på disponenter. Original legges i beboers journal, en kopi sendes til pårørende/hjelpeverge/verge, en kopi til regnskapsansvarlig og en kopi til beboers regnskap.



Bankforbindelse

Dersom vi skal disponere kontantytelser fra Folketrygden, opprettes nettbank for kontoen. Nettbanken administreres av regnskapsansvarlig. Dersom eksisterende bankkonto ikke kan legges inn i nettbanken, opprettes en ny bankkonto hos sykehjemmets bankforbindelse. Konto som beboeren eventuelt har fra før skal det ikke brukes av.

Det sendes melding til bank om opprettelse av konto, samt navn på disponenter av konto. Ved tilbakemelding med kontonummer fra bank, sendes brev til NAV med anmodning om at beboers kontantytelse fra folketrygden settes inn på gitte kontonummer. Sammen med brevet sendes kopi av vedtaket.

Safe/håndkasse

Håndkasse til mindre uttak oppbevares i safe. Nøkkel til kontoret disponeres kun av ledelsen, og koden til safen er kun kjent av ledelsen. Eventuelle minibankkort/kredittkort og verdisaker oppbevares også i safen.

Bruk av disponerte midler

Ved innkjøp av klær, sko o.l. til beboer, fås faktura med giroinnbetaling. Denne betales via nettbank.

Ved småkjøp og lignende benyttes håndkasse, Aktuelt beløp «lånes» fra håndkassa og hentes senere tilbake til håndkassa fra beboers bankkonto. Pleier/beboer kvitterer for uttatt beløp og står ansvarlig for dette til hun/han kommer tilbake med kvitteringer og evt. vekslepenger. Da makuleres uttakskvittering v/pleier/beboer. Kvitteringer signeres av pleier/beboer og kontorleder. Kvitteringer påføres beboers navn . Når håndkassa begynner å bli tom, ordnes kvitteringene og utlånte beløp hentes fra beboeres bankkonti tilbake til håndkassa. Bilag m/kvitteringer går til beboerregnskap.

Det kan opprettes egen konto i den lokale butikken. Her kan beboeren anføre på konto. Kvittering medbringes til økonomiansvarlig, og den signeres av pleier og økonomiansvarlig. Samleregning sendes fra til sykehjemmet eller til pårørende/hjelpeverge dersom det foreligger avtale om dette.

Hjelpeverge/overformynderiet

Når institusjonen disponerer kontantytelsen, har bestyrer ansvar for kontinuerlig å vurdere om det er behov for å søke om oppnevning av hjelpeverge. Søknad om oppnevning av hjelpeverge sendes overformynderiet. Ved vurderingen legges vekt på beboers totale økonomiske situasjon.

Når innestående på konto overstiger $\frac{3}{4}$ G, skal det overskytende overføres til overformynderiet i de tilfeller der hjelpeverge er oppnevnt. Hjelpeverge/verge orienterer om kontonr. som pengene skal overføres til.



Regnskapsplikt

Når vi disponerer kontantytelser, skal det føres særskilt regnskap med bilag for hver enkelt beboer. Alle bilag skal være datert og ha beboers navn, og det skal være to underskrifter. Regnskapet avstemmes av økonomiansvarlig minst hvert halvår. Ved årsskiftet revideres regnskapet av revisor. Utskrift av revidert regnskap og bankkonto sendes årlig til beboer og hjelpeverge/verge. Originalregnskapet m/bilag oppbevares på betryggende måte i 10 år.

Rutiner ved utskrivning/oppgjør av forvaltede midler

Ved utskrivning/oppbør skal midlene kontrolleres mot bilag og regnskap. Dersom beboer har kontanter i håndkasse, skal denne gjøres opp. Bilag føres i regnskapet og eventuelt resterende beløp overføres beboers konto. Regnskapet avsluttes og avstemmes mot bank. Regnskapet signeres av økonomiansvarlig og bestyrer. Ved beboers død skal oppgjøret skje i forhold til avdødes bo, og dødsmelding sendes til lendumannen som deretter orienterer skifteretten.

Ansvar/myndighet

- Bestyrer har overordnet ansvar for aktiviteten.
- Tilsynslegen har ansvar for å fatte vedtak.
- Økonomiansvarlig har ansvar for å utføre aktivitet iht. denne rutinen, samt nettbanken og at midler overføres mellom konto og håndkasse. Og ansvar for at regnskapet føres på godkjent måte.
- Revisor har ansvar for å godkjenne regnskapene hvert år.

Kvalitetsmål

- Regnskapet skal være avstemt hvert halvår.
- Det skal være to signaturer på hver kvittering.
- Regnskapet skal avsluttes og leveres revisjonen innen utgangen av januar.
- Fra regnskapet kommer fra revisjonen til det sendes pårørende skal det gå maks en uke.

Evaluering

- Er regnskapene avstemt til rett tid?
- Fungerer samspillet med pårørende - er vi flinke nok til å gi info?
- Følger pleierne rutinen med å komme med vekslpengen og kvitteringer tilbake til kassa etter at de har tatt ut penger av kassa?
- Er alle bilag godt nok dokumentert?
- Blir regnskapene levert revisjonen i rett tid?



Disponering av kontantytelser - vedtak om disponering av kontantytelser

| | | | |
|-----------------|---|------------------|--------------------|
| Tittel | Disponering av kontantytelser - vedtak om disponering av kontantytelser | Avdeling | Alle |
| Opprettet | 27.08.2010 | Type | Instruks |
| Dokumentnummer | | Sist revidert | 17.02.2016 |
| Revisjonsnummer | 3 | Sist revidert av | Thorsrud Synnøve H |
| Godkjent av | | Kategori | Administrasjon |

Sosialdepartementet har i medhold av lov av 19.november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene, § 6-8 nr. 3 jfr. § 6-9, fastsatt forskrift av 11.desember 1988 med endringer av 19.desember 1990 om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg. Likeledes gjelder den for kontantytelser fra tjenestepensjonsordning eller pensjonsskadetrygd som omfattes av lov om samordning av pensjons- og trygdeytelser og som utbetales under ett gjennom trygdekontoret. I henhold til § 2-2 i forskriften anser undertegnede lege at:

| | |
|---------------|--|
| Beboers navn: | |
| Fødselsnr: | |

ikke selv er i stand til å disponere ovennevnte midler, og at institusjonen derfor skal disponere kontantytelsen på vegne av beboeren. Beslutningen er fattet på grunnlag av følgende medisinske vurdering(er) av beboers evne til å disponere egne midler: Avgjørelsen er tatt i samråd med beboers verge/hjelpeverge og nærmeste pårørende, samt den som har det sykepleiefaglige ansvar for beboeren, jfr. forskriftens § 2-2.

Beboeren, hans/hennes verge/hjelpeverge og nærmeste pårørende skal ha kopi av vedtaket, jfr. Forskriftens § 2-3. Vedtaket kan klages inn for fylkeslegen, jfr. § 4-1 i forskriften. Klagefristen er 4 uker fra vedtaket er mottatt. Nærmere opplysninger kan gis av ledelsen.

| | |
|-------|--|
| Sted: | |
| Dato: | |

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Tilsynslege | (sign + stempel) |
| Faglig leder | sign |
| Pårørende, hjelpeverge, verge | sign |

Kopi: Pårørende/verge/hjelpeverge, Økonomiansvarlig ved Villa Skaar AS, Revisjon, NAV



Disponering av kontantytelser - skriv til trygdekantoret

| | | | |
|-----------------|--|------------------|--------------------|
| Tittel | Disponering av kontantytelser - skriv til trygdekantoret | Avdeling | Alle |
| Opprettet | 27.08.2010 | Type | Instruks |
| Dokumentnummer | | Sist revidert | 17.02.2016 |
| Revisjonsnummer | | Sist revidert av | Thorsrud Synnøve H |
| Godkjent av | | Kategori | Administrasjon |

Til

| |
|--|
| |
| |
| |

VEDR. PENSJONSUTBETALING

Vedlagt følger vedtak for:

| | |
|---------------|--|
| Beboers navn: | |
| Fødselsnr: | |

Vi ber om at månedlig netto pensjonsutbetaling blir satt inn på vedkommendes konto

| | |
|----------|--|
| Bank: | |
| Kontonr. | |

Vennlig hilsen

Laila R. C. Frostad
Økonomiansvarlig



Disponering av kontantytelser - fullmakt

| | | | |
|-----------------|--|------------------|--------------------|
| Tittel | Disponering av kontantytelser - fullmakt | Avdeling | Alle |
| Opprettet | 27.08.2010 | Type | Instruks |
| Dokumentnummer | | Sist revidert | 26.08.2015 |
| Revisjonsnummer | | Sist revidert av | Thorsrud Synnøve H |
| Godkjent av | | Kategori | Administrasjon |

Ut fra den psykiske helsetilstand har tilsynslegen og faglig leder, i samråd med pårørende/verge/hjelpeverge og i medhold av forskrifter gitt av Sosialdepartementet 11.desember 1988 besluttet at sykehjemmet/boformens ledelse skal disponere kontantytelser fra folketrygden.

| | |
|---------------|--|
| Beboers navn: | |
| Fødselsnr: | |

Følgende gis fullmakt til å disponere brukers bankkonto:

| | |
|----------|--|
| Kontonr. | |
|----------|--|

| | |
|------------------|---------------------|
| Bestyrer | |
| Økonomiansvarlig | Laila R. C. Frostad |
| | |
| | |

For de som disponerer ovennevnte konto, gjelder følgende regler:

Uttak fra konto skal signeres av de som er disponenter. Midlene skal disponeres slik at de kommer beboer til gode med sikte på å dekke hans/hennes personlige behov, interesser og ønsker. Midlene skal ikke nyttes til dekning av driftsutgifter ved boformen.

På kontoen er det ikke anledning til å disponere oppsparte midler som overstiger $\frac{3}{4}$ av folketrygdens grunnbeløp.

Fullmakten opphører hvis beboer flytter til en annen institusjon eller boform eller dersom beboer dør.

Ledelsen skal føre regnskap for bruken av de midler som tas ut fra konto. Regnskapet skal undergis årlig revisjon av kommunerevisor. Utskrift av revidert regnskap og bankkonto for beboer skal sendes nærmeste pårørende eller verge/hjelpeverge en gang årlig.

Melding om hvem som disponerer ovennevnte konto sendes beboers bankforbindelse og det opprettes nettbank.

Fullmakten oppbevares i pasientens journal. Kontoutskrift sendes Villa Skaar AS, Nordhellinga 2, 3410 Sylling.

Jeg er gjort kjent med innholdet i denne fullmakt og forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden, samt rutiner vedr. disponering av kontantytelser fra folketrygden for pasienter i sykehjem, og forplikter meg til å overholde gitte retningslinjer. Jeg er også kjent med at misbruk av fullmakten kan medføre straffeansvar.



VILLA SKAAR

Orgnr. :

Tlf.:

E-post:

Kopi: Pårørende/verge/hjelpeverge, Økonomiansvarlig ved Villa Skaar AS, Beboers regnskap



Disponering av kontantytelser - opphør av fullmakt p.g.a. flytting

| | | | |
|-----------------|--|------------------|--------------------|
| Tittel | Disponering av kontantytelser - opphør av fullmakt p.g.a. flytting | Avdeling | Alle |
| Opprettet | 27.08.2010 | Type | Instruks |
| Dokumentnummer | | Sist revidert | 26.08.2015 |
| Revisjonsnummer | | Sist revidert av | Thorsrud Synnøve H |
| Godkjent av | | Kategori | Administrasjon |

VEDR. DISPONERING AV BEBOERES KONTO

OPPHØR AV FULLMAKT

| | |
|---------------|--|
| Beboers navn: | |
| Fødselsnr: | |

Viser til tidligere tilsendt brev med fullmakt, og vil herved meddele at vedkommende har flyttet fra institusjonen.

Jfr. forskriftenes retningslinjer opphører nå våre fullmakter for vedkommendes konto i Deres bank.

| | |
|----------|--|
| Kontonr. | |
|----------|--|

Vennlig hilsen

Laila R. C. Frostad
Økonomiansvarlig



Disponering av kontantytelser - avtale om disponering av kontantytelser/opp

| | | | |
|-----------------|---|------------------|--------------------|
| Tittel | Disponering av kontantytelser - avtale om disponering av kontantytelser/opp | Avdeling | Alle |
| Opprettet | 27.08.2010 | Type | Instruks |
| Dokumentnummer | | Sist revidert | 26.08.2015 |
| Revisjonsnummer | | Sist revidert av | Thorsrud Synnøve H |
| Godkjent av | | Kategori | Administrasjon |

Sosialdepartementet har i medhold av lov av 19.november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene, § 6-8 nr. 3 jfr. § 6-9, fastsatt forskrift av 11.desember 1988 med endringer av 19.desember 1990 om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg. Likeledes gjelder den for kontantytelser fra tjenestepensjonsordning eller pensjonsskadetrygd som omfattes av lov om samordning av pensjons- og trygdeytelser og som utbetales under ett gjennom trygdekontoret.

Alle innskudd/uttak fra safe skal kvitteres av beboer/pårørende og økonomiansvarlig eller en fra ledelsen i dennes fravær. Det føres regnskap over disponerte midler. Safe skal til enhver tid holdes avlåst.

Det inngås med dette avtale om at Villa Skaar AS derfor skal disponere kontantytelsen på vegne av beboeren.

| | |
|---------------|--|
| Beboers navn: | |
| Fødselsnr: | |

| | |
|--|--|
| Håndkasse (maksbeløp): | |
| Verdisaker ved opprettelse av avtalen: | |
| Øvrige forhold: | |

| | |
|-------|--|
| Sted: | |
| Dato: | |

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Økonomiansvarlig | Laila R. C. Frostad |
| Beboer, pårørende, hjelpeverge, verge | |

Kopi: Beboer/Pårørende/verge/hjelpeverge, Økonomiansvarlig ved Villa Skaar AS, Revisjon, NAV

