



VILLA SKAAR

Orgnr. :

Tlf.:

E-post:

Velkomsthefte, Villa Skaar Jevnaker

Godkjent av: Thorsrud Richard Skaar
Utarbeidet av: Thorsrud Richard Skaar
Opprettet dato: 17.03.2016
Revidert dato: 21.06.2016
Revisjonsnummer: 2
Dokumentnummer:



VELKOMSTHEFTE, VILLA SKAAR JEVNAKER	3
ANSVAR OG MYNDIGHET: VILLA SKAAR JEVNAKER ANSVAR OG MYNDIGHET	14
VELKOMSTHEFTE - KLINISK ETISK KOMITÉ	17



Velkomsthefte, Villa Skaar Jevnaker

Tittel	Velkomsthefte, Villa Skaar Jevnaker	Avdeling	Alle
Opprettet	17.03.2016	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	16.05.2017
Revisjonsnummer	6	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Velkomsthefte



Velkommen som beboer og pårørende ved Villa Skaar Jevnaker!

Beboer: _____

Primærkontakt: _____



Villa Skaar Jevnaker AS

Villa Skaar Jevnaker er en privat virksomhet som har vært i drift siden 1951. I generasjoner har vi arbeidet for å være et ikke-institusjonelt og smidig hjem, hvor våre beboere skal trives.

Vårt slagord er: Have fun! Live well! Slagordet sier noe om vår ambisjon, og henger nøye sammen med vår filosofi:

- På et sykehjem skal det være gøy! Det betyr at hverdagene skal fylles med spennende aktiviteter og trivsel.
- På et sykehjem skal man leve godt! Man skal være trygg på at man blir ivaretatt av kompetente og empatiske mennesker, samt at man får sunn og velsmakende mat.

Villa Skaar Jevnaker sitt mål er å skape en tilnærmet hjemmepreget og trygg atmosfære og et stimulerende miljø for den enkelte beboer. Behandling og pleie tilrettelegges med utgangspunkt i Oslo kommunes kvalitetskrav for pleie- og omsorgstjenester, og vi skal til enhver tid være oppdatert angående faget, de retningslinjer, lover m.m. som er bestemmende for drift av sykehjem.

Vi kan ikke kompensere for det å bo i eget hjem, men vi skal gjøre vårt ytterste for at alle skal trives. For å greie det, er vi avhengig av tilbakemelding på ønsker og behov. Vi skal til enhver tid ha beboeren i sentrum for vår oppmerksomhet og være behjelpelig med å øke trivselen for alle, både beboer, pårørende og oss selv.

Pårørendeside på nettet

På våre hjemmesider www.villaskaar.no er det en egen side for pårørende. Her legges ut relevant informasjon som ikke er taushetsbelagt, og som pårørende kan ha nytte av.

Hvem bor hos oss?

Vi tilbyr ordinære sykehjems plasser for eldre med pleie- og omsorgsbehov. Vi har lang og god kompetanse innen dette området, og alle de hjelpemidler som det er normalt å forvente på en sykehjemsavdeling. I tråd med vår visjon forsøker vi å løse mange utfordringer med fokusere på det friske i beboeren og se hele mennesket, og ikke kun være opptatt av sykdom og behandle symptomer. På denne måten ønsker vi å redusere unødig medisinbruk.

Avlastning

Vi tilbyr også avlastningsplasser. Plassene kan kjøpes for kortere eller lengre tidsrom. Disse plassene kjøpes ofte av privatpersoner ved behov for hjelp i forbindelse med ferier, ombygging av leilighet, kortvarige behov for rehabilitering etter skade eller sykehusopphold og lignende. Kommuner benytter også disse plassene.



Geografi

Våre beboere kommer i hovedsak fra Oslo, hvor nær sagt alle bydelene har kjøpt plass. I tillegg har flere kommuner i Oppland, Buskerud og Akershus beboere hos oss.

Huset og rommene

Villa Skaar Jevnaker ble etablert på Kinge Gård i 1951 av Nina og Otto C. Olsen. Dagens bygninger stod ferdig i 1971 og har 34 enkeltrom med eget bad.

Rommene er beboernes hjem hvor man har krav på sitt eget privatliv. Vi anmoder beboerne med hjelp av pårørende å møblere disse med private møbler og eiendeler dersom man ønsker dette. Dette gjelder særlig de som skal ha lengre opphold. For øvrig har rommene "standard" møblering. Alle rommene er utstyrt med eget bad og toalett.

Alle rommene er utstyrt med fellesantenne med 4 TV-kanaler (NRK1, NRK2, TV2 og TVNorge). Sykehjemmet står for felles kringkastingslisens. Vi har ikke TV til alle rom og oppfordrer beboeren å bringe TV og evt. radio med seg om ønskelig. Det er TV i fellesrom.

Det finnes også åpent trådløst internett.

Personalets taushetsplikt

Alle som arbeider ved Villa Skaar Jevnaker har taushetsplikt. Det vil si at de ikke kan gi informasjon om beboerne og deres tilstand til noen, unntatt til de pårørende som beboer har godkjent kan informeres. Personalet kan derfor ikke gi pårørende informasjon om andre beboere. Dersom beboeren er umyndiggjort kan det gis informasjon til oppnevnt verge.



Primærkontakt

Hver beboer på Villa Skaar Jevnaker har sin kontakt som sørger for at beboeren får en helhetlig omsorg. Det medisinske og sykepleiefaglige hovedansvar er tillagt henholdsvis lege og faglig leder. Det skal være kontinuitet i omsorgen, og primærkontakten har derfor ansvar for beboeren ut fra dennes faglige kvalifikasjon, ikke bare for den tiden vedkommende selv er på vakt, men hele døgnet. Her er pleie/kvalitetsplan et nødvendig hjelpemiddel for å sikre kontinuitet.

Pårørende er viktig informasjonskilde om beboeren, og primærkontakten skal derfor medvirke til overføring av kunnskap og vedlikehold av kompetanse om den enkelte beboer.

Primærkontakten har et ansvar for "rommet" til beboeren. Primærkontakten sørge for at alt fungerer, som lys, vann, møbler, seng m.m., og å tilse at rommet ser pent ut. Primærkontakten skal også ha oversikt over beboerens tøy. Det vil si at beboeren har nok tøy, at tøyet er merket, passer, er rent og helt, samt at det er klart til høytider, bursdager og lignende. Vedkommende skal sørge for at inventar beboeren har med seg er merket, at verdisaker merkes og legges i safen, at beboeren blir integrert på huset m.m.

Lege

Tilsynslege

Villa Skaar Jevnaker har avtale med dr. Henning Bang Larsen. Han går legevisitt her hver tirsdag, men er også tilgjengelig på telefon og med oppmøte her ved behov.

Øvrig legetjeneste

Ved ferieavvikling eller ved akutte situasjoner kontakter vi legevakten i Jevnaker kommune.

Spesialisttjenestene

Ved behov ordinerer lege til spesialist. Da tar man i bruk de spesialister som finnes i regionen. Dette kan for eksempel være øyespesialister, hjertespesialister, ortoped m.m. Villa Skaar Jevnaker betaler kostnadene (egenandelene) knyttet til dette tilbudet.

Vi har farmasøyt fra Brandbu Apotek, som har regelmessig tilsyn i forhold til medisiner, samt undervisning og opplæring av de ansatte ved institusjonen.

Fysioterapi

Sykehjemmet har egen fysioterapeut som kommer hver tirsdag og torsdag. Fysioterapeuten undersøker beboerens funksjonsnivå og iverksetter ulike typer behandling: Individuell behandling, veiledning til selvtrening og trening i smågrupper. Behandlingen tar sikte på å forebygge funksjonstap, vedlikeholde funksjon og gi gjenopptrening der det er mulig. Fysioterapeuten iverksetter utprøving, tilpasning og trening i bruk av hjelpemidler. Sammen med aktivtøeren og pleiepersonalet utarbeider hun et treningsopplegg for de beboere som trenger dette. Fysioterapeuten underviser og veileder aktivtøeren og pleiepersonalet i hvordan



de skal utføre øvelsene, og kan også kjøre treningsopplegget selv dersom det er nødvendig.

Når det er behov for ergoterapi kontaktes hjelpemiddelsentralen som kommer med terapeut som tilpasser alle mulige hjelpemidler, så som krykker, gåstoler, rullestoler, elektriske stoler, lenestoler, madrasser m.m., og leverer hjelpemidlene hos oss. Dersom det skulle være endringer i behov for ergoterapi tas kontakt med lokal terapeut, og Villa Skaar Jevnaker dekker kostnadene forbundet med dette.

Tannlege

Villa Skaar Jevnaker har avtale med tannpleier og tannlege ved Jevnaker Tannklinikk som dekker beboernes behov for tannhelsetjenester.

Fotpleie

Villa Skaar Jevnaker har avtale med fotpleier som kommer og gir behandling på sykehjemmet hver fredag. Beboerne betaler selv for tjenesten.

Frisør

Villa Skaar Jevnaker har avtale med frisør som kommer og gir behandling på sykehjemmet hver onsdag. Beboerne betaler selv for tjenesten.

Disponering av kontantytelser

For de som kan ivareta egen økonomi er det mulig å inngå avtale om frivillig administrasjon av lomme penger. For beboere som har fått innvilget langtidsopphold, blir det vurdert om hun/han er i stand til å disponere pensjonen sin selv. Dette gjelder disponering av kontantytelsen fra NAV (egenandelen av pensjonen). Forskrift om disponering av kontantytelsen fra folketrygden under opphold i sykehjem sier at institusjonen skal disponere kontantytelsen for de beboere som ikke er i stand til å disponere disse selv. I slike tilfeller fatter tilsynslegen enkeltvedtak med begrunnelse. Vedtaket blir ikke satt i verk før nærmeste pårørende har hatt mulighet til å uttale seg. For de beboere som har hjelpeverge/verge ved innflytting til sykehjemmet, er det allerede avklart at vedkommende beboer ikke er i stand til å disponere egne midler. Nærmere opplysninger om dette fås hos regnskapsansvarlig, eller ved nedlastning av "Disponering av kontantytelser på Villa Skaar Jevnaker www.villaskaar.no under fanen "Pårørende".



Hva må beboer/pårørende dekke av kostnader

Følgende inngår i vederlag for opphold i institusjonen:

- Opphold
- Mat
- Medisiner
- Hygiene artikler (vi dekker behovet for såpe, tannkrem, tannbørste og generelle hudpleieprodukter)
- Krykker, gåstol, rullestol, m.m. formidles gjennom hjelpemiddelsentralen
- Tannbehandling

Følgende må beboer/pårørende dekke (listen er ikke uttømmende):

- Brilller
- Hårpleie og fotpleie
- Høreapparat (Hver enkelt har rett til stønad fra det offentlige)
- Reiseutgifter ved ekstern tannlegebehandling
- Kafebesøk på turer Forsikring av egne eiendeler/verdisaker
- Hygieneartikler utover de merker Villa Skaar Jevnaker tilbyr
- Barbermaskin o.l.
- TV på rommet
- Ved private korttidsopphold må man dekke egne medisiner

Stell og oppbevaring av tøy

Alt privat tøy må merkes med navn før det tas inn på Villa Skaar Jevnaker. Pårørende har ansvar for dette. Villa Skaar Jevnaker har eget vaskeri der alt tøy som benyttes på institusjonen (institusjonens tøy, arbeidstøy og beboertøy) blir vasket. Det benyttes storhusholdningsmaskiner, og det gjennomføres regelmessig service på utstyret slik at de tilfredsstiller infeksjonskontrollprogrammets krav til temperaturer. For å unngå uhell, ønsker vi at finere stoffer som ren ull og silke vaskes av pårørende. Vi ønsker at det benyttes mest mulig lettstelte stoffer som tåler vask. Tøy som krever rensing kan leveres til Nordsiden Renseri, de kommer hit hver onsdag og henter sengetøyet vårt. Rensing av tøy må bekostes av pårørende eller beboer selv. Privat tøy som må vaskes for hånd, tar ikke sykehjemmet ansvar for at blir behandlet på rett måte.

Ved innføring av el-artikler på beboerrom

For å ivareta brannsikkerheten så har vi noen regler knyttet til private el-artikler. Dersom beboere/pårørende eller andre tar med brukt eller nytt utstyr til beboerrom, så skal vaktmester gå over produktene og se at de har godkjent merking, at de virker hele og uskadet og at de fungerer i henhold til anvisning. Produkter skal ikke på noen måte være modifisert eller reparert av ukyndige. Gamle produkter eller produkter som det er rimelig å anta at kan medføre økt risiko for bann skal ikke godkjennes. Produkter som ikke godkjennes skal ikke tilkobles eller oppbevares på rommet, men leveres tilbake til pårørende eller kastes.



VILLA SKAAR

Orgnr. :

Tlf.:

E-post:



Ansvarsforhold ved tap av verdisaker

Villa Skaar Jevnaker har ikke ansvar for hva beboer har på seg eller på sitt rom av smykker, penger, kostbart tøy, klokker, briller eller andre verdisaker. Skulle slike ting bli borte, er det beboers ansvar. Villa Skaar Jevnaker kan oppbevare "mindre" verdisaker i sykehjemmets safe.

Beboer som har private møbler og verdisaker anbefales å tegne en "innboforsikring". Sykehjemmets forsikring dekker kun hjemmets egne eiendeler.

Aktiviteter

Vi har felles samvær med kaffe i peisestuen hver mandag og torsdag. I vinterhalvåret med koselig peisvarme. På mandagene arrangeres det bingo, og på torsdagene er det lettere trim kombinert med musikk og dans etter «sittedansmetoden». Merkedager og høytidsdager markeres i peisestuen med kaffe og underholdning.

Minst to ganger i året arrangerer vi sammenkomster hvor også pårørende blir spesielt invitert. Pårørende er for øvrig selvsagt hjertelig velkommen til å delta på alle samlinger vi har for beboerne.

Åpen pårørendekveld

Hver tredje torsdag i måneden fra kl. 17.30 – 19.30 har vi pårørendekveld med enkel bevertning i form av kaffe, smørbrød og kaker. Da er det musikk, dans og felles hygge for alle som ønsker det. Intensjonen er at dette kan bli en møteplass for pårørende, beboere og ansatte/ledelse. Vær vennlig og sjekk tidspunktet da forandringer kan skje p.g.a. høytider, ferier osv.

Andakt

Første onsdag i måneden arrangeres det gudstjeneste i peisestuen kl. 12.00. Gudstjenester arrangeres i tillegg ved høytider som påske, pinse og jul. Prestetjeneste har vi i samarbeid med Jevnaker Menighetskontor slik at prest kan tilkalles ved behov etter brukers ønske.

Høytider

Vi har et eget tradisjonelt opplegg for jul, nyttår, påsken og 17. mai.

Samarbeid med frivillige

Vi har samarbeid med flere frivillige lag og organisasjoner, bl. a. Jevnaker Røde Kors v/besøktjenesten som kommer en gang i året og lager fest for oss. Da blir det bevertning og allsang. Vi har også avtale med en lokal barnehage som kommer til oss og går Luciatog og har samlingsstund her. Jevnaker sangkor, Jevnaker barnekor, Tingelstadringsen, Busserull-gjengen m.fl. kommer ofte og opptrår hos oss. Jevnaker ungdomskorps har konsert enten 1. mai eller 17. mai. Vi har også avtale med en lokal gård, som vi besøker om våren for å se på lamungene. Vi har to koppe-lam som beiter ute på plenen vår om sommeren, til stor glede og hygge for beboerne våre.



Andre opplevelser

Det er kun fantasien som setter grenser for hva vi finner på, og ofte blir planen endret etter gode ideer, været eller andre forhold.

Noen andre arrangementer vi har tradisjon for er:

- Sommerfest der det serveres rømmegrøt og spekemat, her blir også pårørende invitert
- Får-i-kål fest på høsten med pårørende
- Rakfisklag rett før jul med beboerne
- Julekakebaking med beboerne

Døgnplanen nedenfor viser hvordan aktivisering er lagt inn i våre daglige rutiner:

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
Frokost fra	Frokost fra	Frokost fra	Frokost fra	Frokost fra	Frokost fra	Frokost fra	Frokost fra
09:00 til	09:00 til	09:00 til	09:00 til	09:00 til	09:00 til	09:00 til	09:00 til
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter
	Individuelle	Individuelle		Individuelle	Individuelle	Individuelle	
Bingo kl.	aktiviteter	aktiviteter	Trim kl.	aktiviteter	aktiviteter	aktiviteter	
12:00	og felles-	og felles-	12:00	og felles-	og felles-	og felles-	
	aktiviteter	aktiviteter		aktiviteter	aktiviteter	aktiviteter	
	inne og ute	inne og ute		inne og ute	inne og ute	inne og ute	
Lunsj kl.	Lunsj kl.	Lunsj kl.	Lunsj kl.	Lunsj kl.	Lunsj kl.	Lunsj kl.	
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	
Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	
Middag kl.	Middag kl.	Middag kl.	Middag kl.	Middag kl.	Middag kl.	Middag kl.	
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	
Kveldsmat	Kveldsmat	Kveldsmat	Kveldsmat	Kveldsmat	Kveldsmat	Kveldsmat	
kl. 19:00	kl. 19:00	kl. 19:00	kl. 19:00	kl. 19:00	kl. 19:00	kl. 19:00	
					Varm	kl. 19:00	
					kveldsrett		



Måltider

Villa Skaar Jevnaker har et eget kjøkken som lager god tradisjonell mat av sunne råvarer. Vi mener at det er viktig for appetitten og næringsinntaket at maten lages fra "bunnen av". Det er lett å tilpasse maten etter beboernes ønsker, dietter og aktiviteter. Dersom beboer ikke ønsker middag etter oppsatt meny, får vedkommende velge et alternativ.

Mat utenom måltider

Villa Skaar Jevnaker strekker seg langt for å imøtekomme beboernes individuelle behov og ønsker knyttet til mat. Det er derfor rom for å få mat utenom de ordinære måltider. Kjøkkenet er behjelpelig med dette i åpningstiden (kl. 09.00 – 16.00). Det er kjøleskap, komfyr og mikrobølgeovn på hvert avdelingskjøkken, slik at pleierne kan tilby mat utenom kjøkkenets åpningstid.

Spesielle anlegninger

På fødselsdager er det beboeren som får bestemme hva som skal serveres til middag.

Ved besøk

Det serveres kaffe og kaker til alle pårørende og besøkende hvis de ønsker det. Dette er gratis. Hvis pårørende spør om å få bestille middag hos oss, er vi behjelpelig med dette.

Klageadgang

Vi setter pris på å få tilbakemeldinger, både positive og negative. Vi er opptatt av å utvikle tilbudet vårt, og konstruktive tilbakemeldinger er da helt avgjørende.

For å være sikker på at tilbakemeldingen kommer frem til rett instans, så ber vi om at klager leveres skriftlig til bestyrer. Vi vil behandle klagen i det fora som er egnet for dette. I tillegg sender vi kopi av klagen til innleggende kommune, slik at kjøper av plassen blir informert om forholdet. Dersom det iverksettes nye tiltak som et resultat av klagen, vil klager og kommunen orienteres om dette.

Vi informerer og om muligheten til å fremme en klage overfor eksterne instanser dersom man opplever at en klage ikke når frem. En ekstern klage kan sendes til Fylkesmannen. Du kan få råd og hjelp av Pasient og brukerombudet i forhold til hva man kan klage på, og hvordan man går frem. Man kan også søke Norsk Pasientskadeerstatning i de tilfeller hvor man kan ha krav på erstatning ved behandlingssvikt.



Vedrørende informasjonsfolderen

Vi håper på denne måten å ha gitt svar på noen spørsmål vedrørende oppholdet hos oss. Dersom det skulle dukke opp ting du lurer på, så håper vi at du tar kontakt. Du kan gjerne rette henvendelsen til primærkontakten eller noen av oss andre. Vi håper at du vil trives hos oss og ønsker herved velkommen som beboer og som pårørende.

Med vennlig hilsen

Hege Tryggvason
Bestyrer, Villa Skaar Jevnaker

Richard Skaar Thorsrud
Adm. dir, Skaar Omsorg



Ansvar og Myndighet: Villa Skaar Jevnaker Ansvar og myndighet

Type	Firma
Tittel	Villa Skaar Jevnaker Ansvar og myndighet

Beskrivelse

Person	Hege I. Tryggvason
Funksjon	A) Bestyrer
Ansvar og myndighet	Overordnet ansvar for Villa Skaar Jevnaker AS. Har ansvar for oppfølging av kunder, overordnet personalansvar, turnus, arbeidsbok, oppfølging av sykemeldte, praktikanter og studenter. Sentralbord. HMS, interiør, innkjøp, arkivering, lager.
Person	Aud Cecilie Østby
Funksjon	C) Faglig leder
Ansvar og myndighet	Har faglig og medisinsk ansvar i det daglige. Kommunikasjon med pårørende, rekvisisjoner og dokumentasjon, undervisning, veiledning, oppfølging og informasjon til ansatte.
Person	Henning Bang Larsen
Funksjon	D) Lege
Ansvar og myndighet	Overordnet medisinsk ansvar.
Person	Lars Erik Skjellerud
Funksjon	E) Kjøkkensjef
Ansvar og myndighet	Har ansvar for kjøkkenets drift, IK-mat, innkjøp av matvarer, beboernes ernæring og dietter.
Person	Thorsrud Richard Skaar
Funksjon	F) Brannvernleder
Ansvar og myndighet	Ansvar for brann sikkerheten.
Person	Lars Ihlen
Funksjon	F) Vaktmester
Ansvar og myndighet	Ansvar for vedlikehold, oppussing og reparasjoner innvendig og utvendig, samt følge opp serviceavtaler m.m.
Person	Randi Løvås Høibakk
Funksjon	G) Aktivitør
Ansvar og myndighet	Har ansvar for planlegging, tilrettelegging og utføring av friluftaktiviteter for beboerne.
Person	Rikke Eifrig Schmith
Funksjon	H) Fysioterapeut
Ansvar og myndighet	Kartlegging av beboerens funksjonsnivå og iverksetting av tilrettelagt behandling, som individuell behandling, veiledning til selvtrening og trening i smågrupper m.m. Behandlingen tar sikte på å forebygge funksjonstap, vedlikeholde funksjon og gi gjenopptrening.
Person	
Funksjon	I) Avdelingsleder (1. etg.)
Ansvar og myndighet	Avdelingsleder for første etasje.
Person	Marianne Gagnum Sætheren
Funksjon	J) Avdelingsleder (2. etg.)



Ansvar og myndighet	Avdelingsleder for andre etasje.
Person	Laila R C Frostad
Funksjon	K) Regnskap, Villa Skaar
Ansvar og myndighet	Utføres av Laila R C Frostad, økonomiansvarlig for Villa Skaar sykehjemmene. Har ansvar for regnskap, budsjett, fakturering.
Person	Björg Inger Kaldbast
Funksjon	K) Økonomimedarbeider
Ansvar og myndighet	Ansvar for beboerregnskap og oppfølging av pårørende og verger.
Person	KPMG AS
Funksjon	L) Revisor
Ansvar og myndighet	Reviderer selskapets regnskaper, trivselsregnskap og beboerregnskaper.
Person	Stamina
Funksjon	M) Bedriftshelsetjeneste (BHT)
Ansvar og myndighet	<p>De skal hjelpe bedriften med informasjon om arbeidsmiljøforhold, med å overvåke arbeidsmiljøet, og kan komme med forslag til forbedringer slik at sykdommer og skader kan unngås.</p> <p>BHT bidrar med:</p> <ul style="list-style-type: none">-hjelper til med å planlegge og gjennomføre forandringer i arbeid og arbeidsmiljø.-hjelper til med å kartlegge arbeidsmiljøet og foreta risikovurderinger.-foreslår og arbeider for tiltak som kan forebygge helseskader.-overvåker og kontrollerer arbeidstakernes helse i forhold til arbeidssituasjonen.-bistår med å tilpasse arbeidet for den enkelte, og deltar i forebygging og oppfølging av sykefravær.-bistår med å gi informasjon og opplæring innenfor helse, miljø og sikkerhet (HMS).-bistår ved henvendelser fra arbeidstakere, verneombud og arbeidsmiljøutvalg.
Person	Silje E. Struksnæs
Funksjon	O) Verneombud
Ansvar og myndighet	<p>Verneombudet er arbeidstakernes representant i spørsmål knyttet til helse, miljø og sikkerhet (HMS), og skal ivareta deres interesser i saker som angår arbeidsmiljøet.</p> <p>Verneombudet skal blant annet påse at:</p> <ul style="list-style-type: none">*maskiner, kjemiske stoffer og lignende ikke utsetter arbeidstakerne for fare.*nødvendige verneinnretninger og personlig verneutstyr er tilgjengelig for alle arbeidstakerne.*arbeidstakerne mottar all nødvendig instruksjon og opplæring.*arbeidet er tilrettelagt slik at det kan utføres på helsemessig forsvarlig måte.*det meldes fra om arbeidsulykker på arbeidsplassen. <p>Dersom det er umiddelbar fare for liv eller helse, har verneombudet rett til å stanse arbeidet.</p> <p>Det er viktig å huske at selv om verneombudet har tilsyns- og kontrollfunksjoner, betyr ikke det at arbeidsgiverens ansvar for arbeidsmiljø og sikkerhet innskrenkes.</p>
Person	Marianne G. Sætheren
Funksjon	P) Tillitsvalgt NSF
Ansvar og myndighet	
Person	Astrid Øygarden
Funksjon	Q) Tillitsvalgt: Uorganiserte
Ansvar og myndighet	
Person	Stine Henriksen-Hauger
Funksjon	R) Tillitsvalgte Fagforbundet
Ansvar og myndighet	



Person	Richard Skaar Thorsrud
Funksjon	S) Styreleder /adm.dir i morselskap
Ansvar og myndighet	Administrerende direktør i Skaar Omsorg AS, som eier Søster Ninas sykehjem. Styreleder i Søster Ninas sykehjem.
Person	
Funksjon	T) Arbeidstakere (Ansatte)
Ansvar og myndighet	<p>Arbeidstakerne har også plikter i forhold til arbeidsmiljøet. De skal medvirke til gjennomføringen av tiltak som settes i verk knyttet til helse, miljø og sikkerhet (HMS), og delta i det organiserte vernearbeidet.</p> <p>Arbeidstakerne har plikt til å følge de verneinstruksene og sikkerhetsrutinene som er fastsatt for sin arbeidsplass. Dersom en arbeidstaker ikke følger instruksene - for eksempel ved å la være å bruke pålagt verneutstyr - kan det være saklig grunn for oppsigelse.</p> <p>Dersom arbeidstakere blir oppmerksom på feil eller mangler de ikke selv kan rette opp, skal de straks melde fra om dette til arbeidsgiver. Hvis en arbeidstaker mener arbeidet de utfører ikke kan fortsette uten fare for liv og helse, skal han/hun avbryte arbeidet sitt umiddelbart.</p>



Velkomsthefte - Klinisk Etisk Komité

Tittel	Velkomsthefte - Klinisk Etisk Komité	Avdeling	Alle
Opprettet	16.12.2010	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	26.01.2012
Revisjonsnummer		Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av		Kategori	Velkomsthefte

Sykehjemsetaten i Oslo har opprettet to kliniske-etikk-komiteer (KEKK) i Oslos sykehjem som et tilbud til ansatte, pasienter/beboere og pårørende. Da Villa Skaar er en del av Oslos sykehjemstilbud berøres vi av dette. Du er derfor velkommen til å ta kontakt med KEKK for å få hjelp til å drøfte og klargjøre etisk vanskelige situasjoner som kan oppstå på sykehjemmet vårt.

KEKK er en komité som består av ansatte med ulik fagkompetanse, og i tillegg til at man har økt kompetanse innenfor etikkarbeid. KEKK kan hjelpe til med å klargjøre etiske utfordringer, drøfte og gi råd i etisk vanskelige situasjoner og være en hjelp til å bringe enkeltsaker videre til andre instanser. KEKK er ikke et klageorgan og har ingen sanksjonsmyndighet. Du kan enten ringe, skrive eller be om et møte med KEKK. Komiteen møtes fast en gang per måned, og oftere ved behov.

Er du beboer eller pårørende og ønsker å komme i kontakt med dem, så kan du kontakte faglig leder eller bestyrer.