



# Brannverndokumentasjon, Villa Skaar Jevnaker

Godkjent av: Thorsrud Richard Skaar  
Utarbeidet av: Thorsrud Richard Skaar  
Opprettet dato: 02.02.2016  
Revidert dato: 20.11.2017  
Revisjonsnummer: 3  
Dokumentnummer: 8



BV 01 ORGANISERING .....	3
BV 02 BRANNVERNLEDER .....	5
BV 03 BRANNVAKT .....	6
BV 04 RUTINER VED ALARM .....	7
BV 05 REGELMESSIGE RUTINER .....	9
BV 06 SERVICEAVTALER VILLA SKAAR JEVNAKER .....	10
BV 07 BYGGINFO/TEGNINGER, JEVNAKER .....	11
BV 08 LOVER OG FORSKRIFTER .....	16
BV 09 VEDLEGG .....	17
VARME ARBEIDER OG HULLTAKING I BRANNCCELLER .....	18
BV 10 BRANNVERNINSTRUKS .....	20
BV 10 INSTRUKS FOR BRANNVAKT VILLA SKAAR JEVNAKER .....	21
BV 10 SJEKKPUNKT FOR BRANNVAKT .....	22
SPRINKLERKONTROLL .....	23
BV 10 LEVENDE LYS .....	25
BV 10 NØDARMBÅND .....	26
RISIKOANALYSE: BRANN .....	27
RISIKOANALYSE: BRANN PÅ NATTEN .....	29
RISIKOANALYSE AKSEPTKRITERIER .....	32



## BV 01 Organisering

Tittel	BV 01 Organisering	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	11	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

## Mål

Sikre trygge forhold for de som bor og arbeider på sykehjemmet gjennom gode rutiner og god opplæring.

## Ansvarsforhold

Det er bestyrer som er ansvarlig for brannberedskapen, og at den vedlikeholdes som en del av virksomhetens internkontrollsystem. Bestyrer kan delegere arbeidet med brannberedskap til brannvernleder, som planlegger og utfører oppgaver i forbindelse med brannvern. Richard Skaar Thorsrud (adm. dir) er brannvernleder hos oss. Richard Skaar Thorsrud er utdannet brannkonstabel og røykdykker, samt utrykningsleder ved brannstasjonen i Lier.

## Kvalitetsutvalg

Kvalitetsutvalget benyttes som et fora som har spesielt ansvar for oppfølging av brannverndokumentasjonen. På disse møtene deltar bl.a. administrativ ledelse, brannvernleder, faglig leder, verneombud, kjøkkensjef og vaktmester.

## Opplæring

Alle nyansatte skal gjennomføre opplæring med brannvernrunde med brannvernleder eller den han delegerer dette til. Da går man gjennom hele huset, og forteller om de ulike elementer som har innvirkning for brannvern: Nødutganger, slukkemidler, sprinkleranlegg, branntavle, hovedsikring, sikringsskap/tavlerom, stoppekran, rutiner ved brannalarm, slukketeknikker, evakuering, brannvakts oppgaver, samt ulike risiko ved bedriften. Brannvernleder tilbyr de ansatte opplæringsrunder på huset knyttet til brannvern fire ganger i året. Ansatte er ikke pålagt å delta på alle rundene, men bør gjennomføre en i året. Den ansatte har selv ansvar for å holde seg oppdatert på rutiner og prosedyrer knyttet til brann og brannvern. Det dokumenteres når opplæringsrunde er gjennomført, samt hvem som deltar.

Det er utarbeidet tre opplæringsvideoer om brannvern. Disse ligger på hjemmesiden [www.villaskaar.no](http://www.villaskaar.no) Filmene er ikke en erstating for opplæring med brannvernleder, men er et supplement til dette.

Brannvernleder gjennomfører fire brannøvelser i året: To uanmeldte og to planlagte. Etter uanmeldt brannøvelse gjennomføres oppsummering og evaluering. De planlagte brannøvelsene har møteplikt og kan arrangeres i samarbeid med brannvesenet. Brannvernleder skal dokumentere når brannøvelse er gjennomført, tema/oppgaver for øvelse, samt hvem som deltok.



## Risikovurdering

Det er utarbeidet egne risikoanalyser knyttet til hendelsen brann og diverse utstyr som kan fremkalle en brann. I tillegg har man risikovurdert planlagt alenearbeid og brann om natten. Se dokumentet "Beredskapsplan og ROS-analyser" for mer informasjon om dette.

## Kontrollrutiner og avvikshåndtering

### Intern revisjon

Minst en gang i året bør det foretas en intern revisjon av brannvernprogrammet. Det skal da tas en gjennomgang av alle skriftlige rutiner og prosedyrer. Det skal kontrolleres at det er samsvar mellom det som står i programmet og det som faktisk gjøres. Det bør også foretas en evaluering/vurdering av hvor anvendelige de enkelte rutiner og prosedyrer er i det daglige praktiske arbeidet.

All dokumentasjon på kontroll av kritiske punkter skal gjennomgås for å se om kontrollrutinene fungerer etter intensjonen og utføres ofte nok.

Det er bestyrer som er ansvarlig for at intern revisjon og systematisk kontroll blir utført.

### Avvikshåndtering

Feil og mangler på utstyr, og/eller brudd på rutiner og prosedyrer, betegnes som avvik. Avvik kan også være feil og mangler ved systemet, f.eks. ved enkelte skriftlige rutiner eller prosedyrer.

Avvik kan oppdages:

1. ved kontroll av kritiske punkter eller ved oppdagelse av feil og mangler i det daglige arbeidet
2. ved intern revisjon
3. ved kontroll av tilsynsmyndigheter

Avvik kan kreve både strakstiltak, og korrigerende tiltak. Strakstiltak vil si å rette opp feil og mangler her og nå, mens ved korrigerende tiltak er målet å bedre systemet for å hindre at samme type avvik skjer igjen.

### Melding av avvik

- Ved kontroll av kritiske punkter skal den som utfører kontrollen melde avvik skriftlig på eget avviksskjema, til brannvernleder. Brannvernleder har ansvar for at dette blir gjort.
- Ved oppdagelse av avvik i det daglige arbeidet skal den som oppdager et avvik melde dette muntlig eller skriftlig til brannvernleder, som har ansvar for at dette meldes på eget avviksskjema.
- Ved intern revisjon skal den som leder revisjonen melde avvik skriftlig til bestyrer.

Ved melding av avvik skal evt. strakstiltak føres på avviksskjemaet før det sendes til brannvernleder. Korrigerende tiltak føres på avviksskjemaet og meldes til brannvernleder innen to uker etter første melding, eller innen den tidsfrist som settes av bestyrer.

Avviksskjema finnes elektronisk på intranett og på Workplace.



## BV 02 Brannvernleder

Tittel	BV 02 Brannvernleder	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	9	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

### Brannvernleder skal:

- Påse at byggets drift og organisering til enhver tid er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Delta på branntilsyn og representere eier overfor brannmyndighetene.
- Påse at branninstruks, rømningsplan, orienteringstavler og tegninger er oppdatert og kjent for alle ansatte.
- Foreta kontrollrunder hvor følgende elementer sjekkes: Håndslukkeapparater, sprinkleranlegg, rømningsveier, brannbegrensende vegger/celler, selvlukkende dører, brannslanger, sprinkleranlegg og branntavle.
- Loggføre feil og avvik, samt påse at disse blir utbedret (Det er egne skjema for rapportering av feil og avvik på bygg og for branntavle i Stamina Interaktiv).
- Tilby og gjennomføre opplæringsrunder innen brannvern på en slik måte at nyansatte raskt får opplæring.
- Påse at nyansatte får den opplæring de trenger.
- Gjennomføre fire brannøvelser i året: To uanmeldte og to planlagte. De planlagte brannøvelsene har møteplikt og kan arrangeres i samarbeid med brannvesenet. Etter brannøvelse gjennomføres oppsummering og evaluering.
- Forsikre seg om at vedlikeholdsarbeid og bygningsmessige endringer utføres etter gjeldende lover og forskrifter, og at alle gjennomføringer tettes med godkjent materiale.
- Oppdatering av brannteknisk dokumentasjon.



## BV 03 Brannvakt

Tittel	BV 03 Brannvakt	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	8	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Det er en brannvakt per skift. Det vil si tre brannvakter i løpet av døgnet. Ansatt med oppgavekort nummer 1 er brannvakt.

Brannvakten har et overordnet brannansvar på sin vakt, og er selv ansvarlig for å ha innhentet den kunnskap som er nødvendig for å utøve oppgaven. Brannvakt har eget nøkkelknippe.

Brannvakten skal gjennomføre brannvernrunder ved starten av hver vakt. Brannvakten skal sjekke følgende:

- At det er fri vei til nødutganger og at ikke noe stenger for døren (også på utsiden av huset)
- At dører med pumpe har fri bane hvis de slår igjen
- Dører som skal være låst er det
- Branntavlen er fri for feilmeldinger
- Lys i anvisningsskilt fungerer

Hvis det oppdages feil eller mangler på brannvernrunder, er brannvakt ansvarlig for å melde fra straks til rette ansvarlige: Richard, brannvernleder (91855603) eller lokal vaktmester (Sylling: Sigmund, 47477128 / Jevnaker: Lars, 45978535 / Vestfossen: Anders, 93816214 ). Under brannvernrunder skal det kvitteres ved to sjekkpunkter.

Bruk av levende lys skjer kun ved spesielle tilstelninger og høytid. Vi bruker da telys, og vær oppmerksom på servietter og lignende som kan bli lagt på eller ved lyset. Brennende lys skal aldri forlates. Lysene skal pakkes vekk etter bruk. Til daglig bruker vi elektriske "jukselys".

Beboere skal ikke besitte fyrstøy. Ved mistanke om at en beboer kan ha skaffet seg fyrstøy, har brannvakt ansvar for at beboer konfronteres med dette, og om nødvendig ransakes beboer og vedkommendes rom og fyrstøy beslaglegges.

Vær oppmerksom ved tømning av askebegre. Askebegre skal tømmes i hvit plastpose som deretter fylles med vann over asken. Posen snøres sammen og kastes i konteiner for restavfall.

### Eget nøkkelknippe til brannvakt

Det er et nøkkelknippe som inneholder hovednøkkel, samt nøkkel til sikringsskap. Nøkkelknippet er merket med "Brannvakt", og brannvakt må aldri låne det ut til andre.



## BV 04 Rutiner ved alarm

Tittel	BV 04 Rutiner ved alarm	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	8	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

1. Alle møter opp ved branntavlen. Brannvakten tar ansvar, koordinerer og delegerer oppgavene. Sjekk ut hvor detektoren har slått ut (det står i tekstfeltet på branntavla).
2. Hvis mulig skal to personer sendes sammen for å sjekke om det er brann. Husk å ta med brannslukningsapparatet og nødarmbånd.
3. Brannklokkene skal ikke slås av.
4. Husk å ta forhåndsregler før du går inn i det rommet hvor branntavlen oppgir at en detektor har løst ut. Lukt etter røyk, kjenn øverst på døren og håndtaket, og gå ned i knestående før du forsiktig åpner døren.
5. Når du har funnet ut årsaken til at anlegget varsler brann, slukkes branntilløpet dersom det er mulig, og man starter eventuelt med redning og evakuering etter innøvde rutiner/prosedyrer. Dersom det ikke er mulig å slukke, lukkes døren og evakuering startes.
6. Husk at det skal stå en ansatt utenfor for å ta i mot evakuerte beboere dersom vi evakuerer ut av bygningen. Alle som evakueres skal samles ved anvist møteplass. Ofte er det tilstrekkelig å evakuere til neste branncelle (forbi trappeløpet).
7. Man bør ringe brannvesenet (110), og orientere dem om situasjonen som møter dem.

### Ved falsk melding

Brannvaken skal gjøre følgende ved falsk alarm:

1. Ring brannvesenet på 110 og meld fra (Hvem du er. Hvor det har løst ut. Hva situasjonen er)
2. Stenge klokkene ("Avstill klokke")
3. Luft ut
4. Tilbakestill brannvarslingsanlegget ("Tilbakestill")

### Om natten

På Villa Skaar Sylling, Villa Skaar Jevnaker og Villa Skaar Vestfossen arbeider det to nattevakter og på Villa Eplehagen arbeider det en nattevakt. Om natten må rutinene da tilpasses antallet som er på jobb. På de steder hvor det er to nattevakter arbeider nattevaktene som et team og støtter hverandre i de forskjellige oppgavene. De går ikke fra hverandre. På Villa Eplehagen må nattevakten arbeide selvstendig, men kan hente inn hjelp fra Villa Skaar Sylling ved enten å ringe eller benytte nødknappen på voldsalarmen som nattevaktene på Villa Eplehagen alltid skal bære. Nødsignalet går da automatisk til nattevaktene på Villa Skaar Sylling. En herfra reiser umiddelbart til Eplehagen (ca 300 meter).

Det er utarbeidet en egen ROS-analyse for brann på natten.

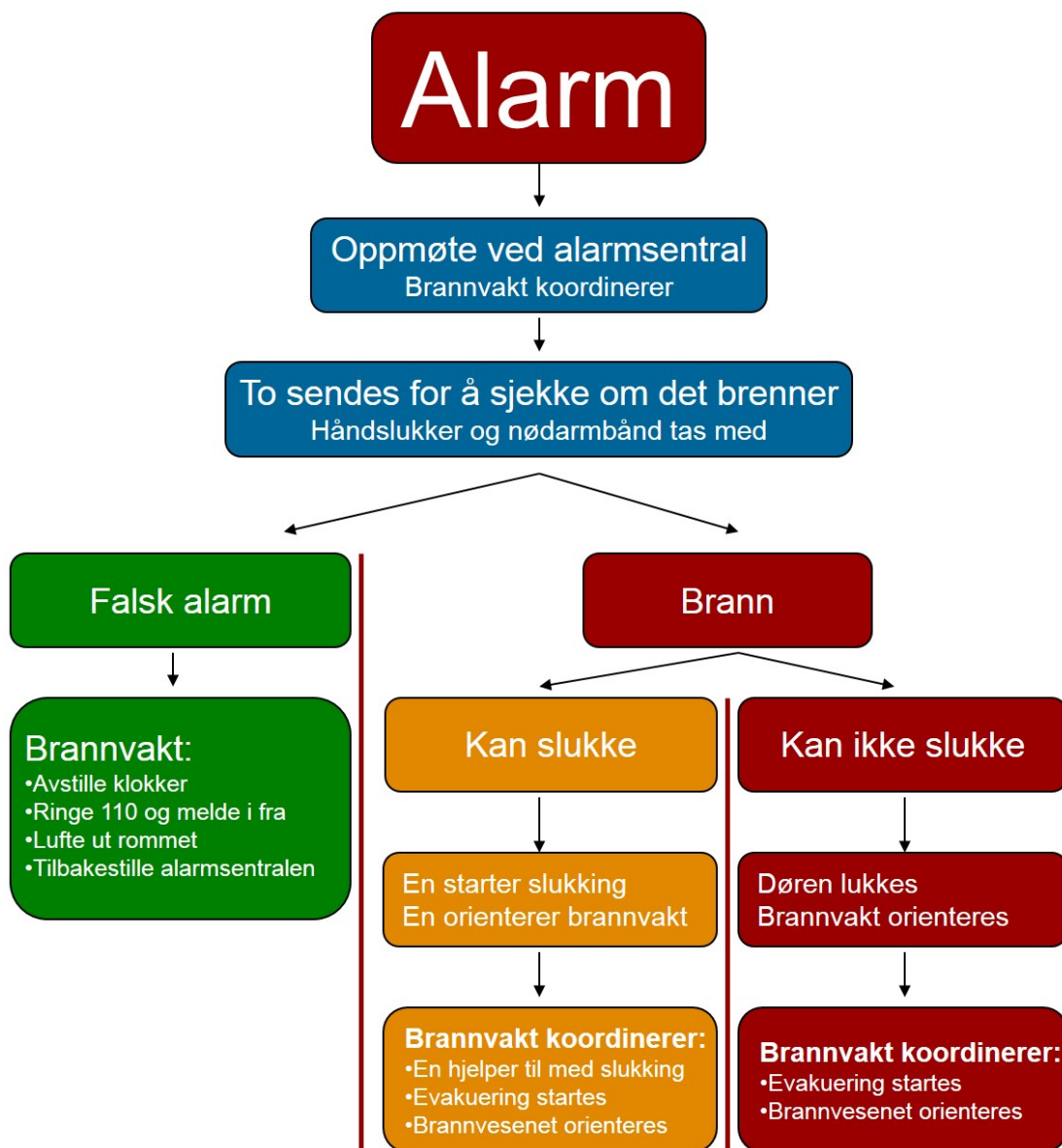
### Bruk av branntavlen

Når du skal trykke på knappene på branntavlen, så må først nøkkelen som henger ved siden av tavlen settes i nøkkelhullet. Nøkkelen dreies så til høyre. Meldingen "Åpent for betjening" står da i displayet. Trykk på knappen "Avstill klokke" ved falsk alarm. Etter utluftning av rommet kan du trykke "Tilbakestill". Vri så nøkkelen tilbake og ta den ut. Det vil nå stå "Stengt for betjening" i displayet. Deretter står det "Normal drift". Branntavlen fungerer nå som normalt igjen, og det vil lyse grønt på tavlen. Tavlen på Jevnaker har litt annen tekst, men prinsippet er det samme.



Dersom du ser det lyser gult på tavlen eller du ser feilmeldinger i displayet, så kontakt Richard Skaar Thorsrud, brannvernleder (91855603) eller lokal vaktmester (Sylling: 47477128 / Jevaker: 45978535 / Vestfossen: 93816214).

## Aksjonsplan



**Brann 110**  
**Brannvernleder:**  
Richard Thorsrud: 918 55 603  
**Vaktmester:**  
Sylling: 47477128 / Jevnaker: 45978535 / Vestfossen: 93816214





## BV 05 Regelmessige rutiner

Tittel	BV 05 Regelmessige rutiner	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	8	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

- Det utføres fire brannøvelser i året per sykehjem (to på vårsemester og to på høstsemesteret). To av øvelsene er obligatoriske og kan gjennomføres i samarbeid med brannvesenet, og to øvelser per bygning er uanmeldte
- Hver måned går det brannvernrunde med brannvernleder. Da sjekkes: Brannvarslingsanlegg, brannbegrensende vegger, husbrannslanger, håndslukkeapparater, rømningsveier, selvlukkende dører og porter og sprinkleranlegg. Det føres avvik i egnet skjema.
- Feilmeldinger på brannvarslingsanlegg loggføres kontinuerlig.
- Alle avvik ved brannrunder og feilmeldinger ved brannvarslingsanlegg loggføres. Det loggføres også når avvik er utbedret.
- Det er serviceavtale om årlig kontroll med kvalifisert personell av husbrannslanger, håndslukkeapparater, branntavler, sprinkleranlegg og nøddlys.
- Opplæring og instruksjon av nyansatte skjer av brannvernleder eller den han delegerer til.
- Det gjennomføres opplæringsrunder på huset av brannvernleder. Rundene er for alle ansatte. Da går man gjennom hele huset, og forteller om de ulike elementer som har innvirkning for brannvern: Nødutganger, slukkemidler, sprinkleranlegg, branntavle, hovedsikring, sikringskap/tavlerom, stoppekran, rutiner ved brannalarm, slukketeknikker, evakuering, brannvaks oppgaver, samt ulike risiko ved bedriften. Brannvernleder dokumenterer avholdte opplæringsrunder.
- Brannvakt går tre ganger i løpet av døgnet. Da kontrolleres nødutganger, at dører med pumpe har fri bane, låste dører er låst, branntavlen er fri for feilmeldinger, ledelys fungerer m.m.
- Askebegre skal tømmes i hvit plastpose som deretter fylles med vann over asken. Posen snøres sammen og kastes i konteiner for restavfall.



## BV 06 Serviceavtaler Villa Skaar Jevnaker

Tittel	BV 06 Serviceavtaler Villa Skaar Jevnaker	Avdeling	Alle
Opprettet	17.02.2016	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	17.11.2016
Revisjonsnummer	2	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Vi har følgende serviceavtaler:

- Brannvarslingsanlegg: Schneider Electric, Atle Gulbrandsen
- Nødlys: Egenkontroll
- Håndslukkeapparater: Brann og Låsservice AS
- Husbrannslanger: Brann og Låsservice AS
- Sprinkleranlegg: Sprinkler VVS
- Pipe/fyringsanlegg: Jevnaker kommune v/Åge Iversen
- ALTEL-linjer: Safetel
- EI-anlegg: Jevnaker Elektriske Foretning AS

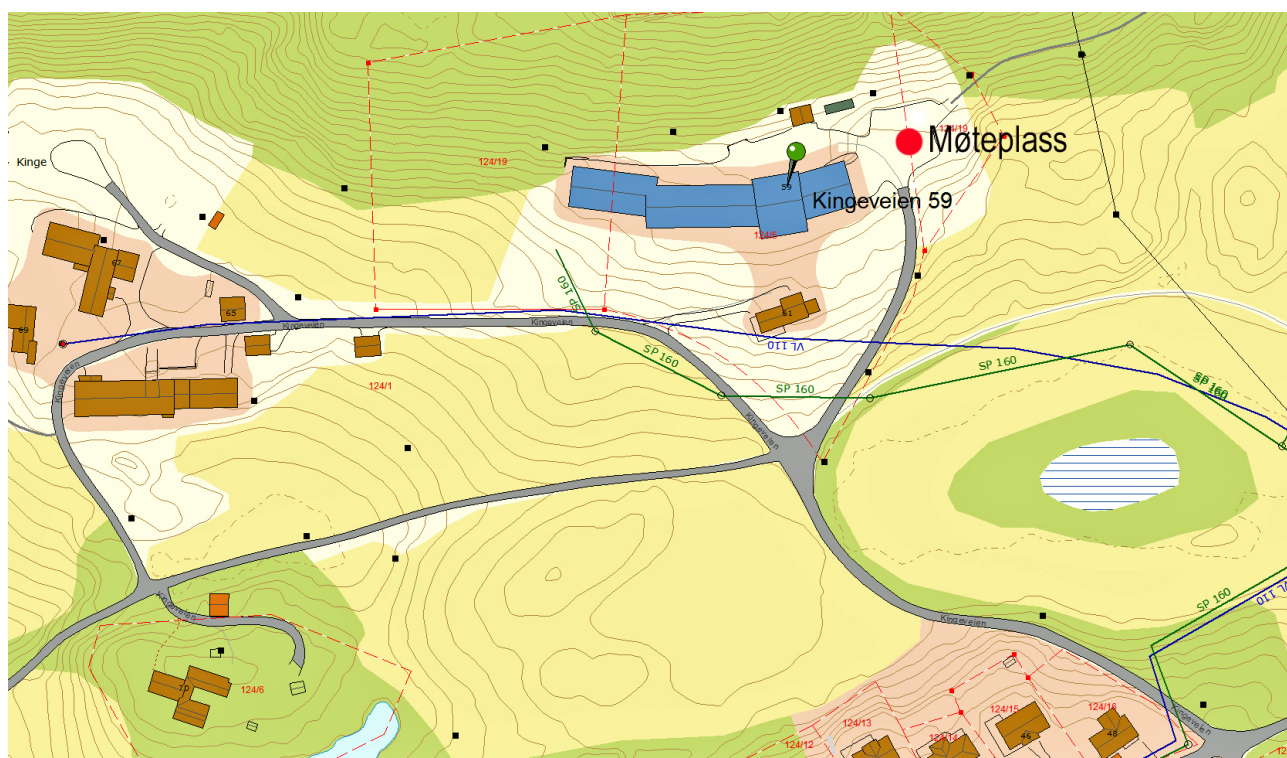


## BV 07 Bygginfo/tegninger, Jevnaker

Tittel	BV 07 Bygginfo/tegninger, Jevnaker	Avdeling	Alle
Opprettet	02.02.2016	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	4	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

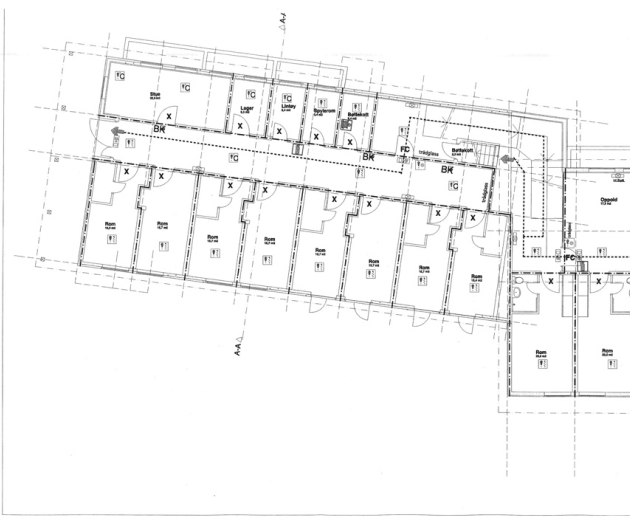
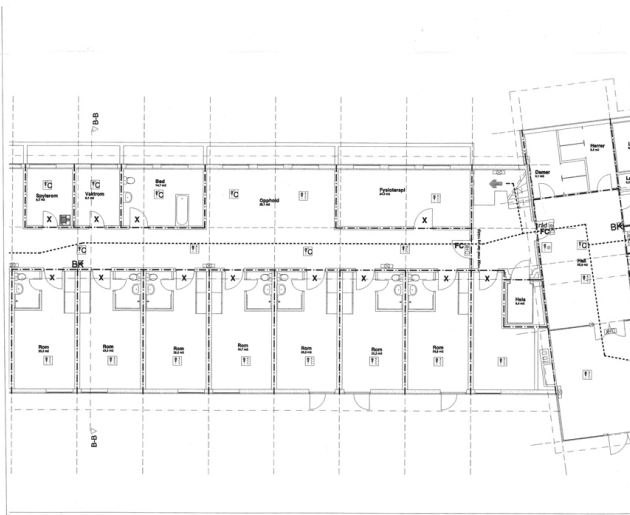
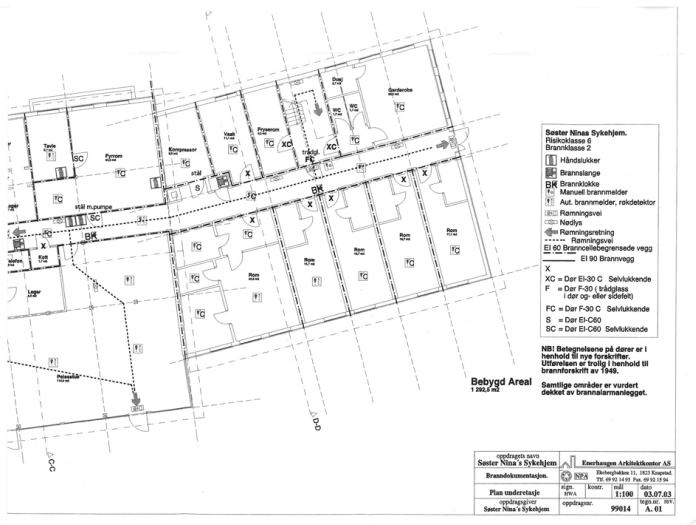
Navn på bygning	Villa Skaar Jevnaker
Adresse	Kingeveien 59, 3520 Jevnaker
Gårds og bruksnr.	124/5
BTO	2.584 m <sup>2</sup>
Eier	Aasmund Drolsum
Kontaktperson	Aasmund Drolsum, 911 78 343
Leietager	Villa Skaar Jevnaker
Kontaktperson	Hege Tryggvason, 90833800
Årsverk:	Ca 25
Brannvernleder	Richard Thorsrud, 91855603
Varslingsutstyr	Brannvarslingsanlegg (adresserbart, varsling til 110-sentral)
Slokkeutstyr	11 pulverapparat, 1 CO2apparat på kjøkken, husbrannslanger, branntepper. Sprinklet areal 2.584 m <sup>2</sup>
Ledelys:	ledelys.
Interne kontrollrutiner	Gjevnlig kontroll av brannvernleder. 3 daglige runder av brannvakt
Responstid:	Jevnaker Brannvesen, ca 20 min.

### Situasjonskart:



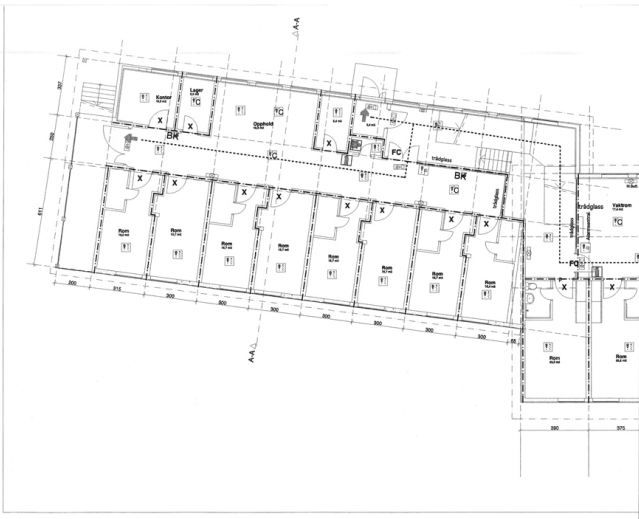
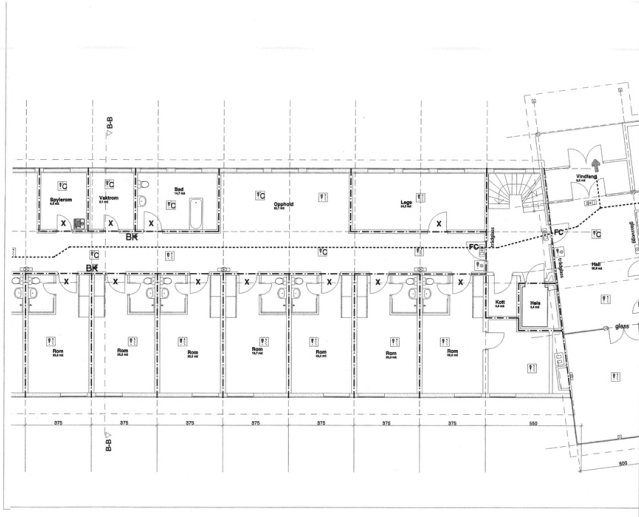
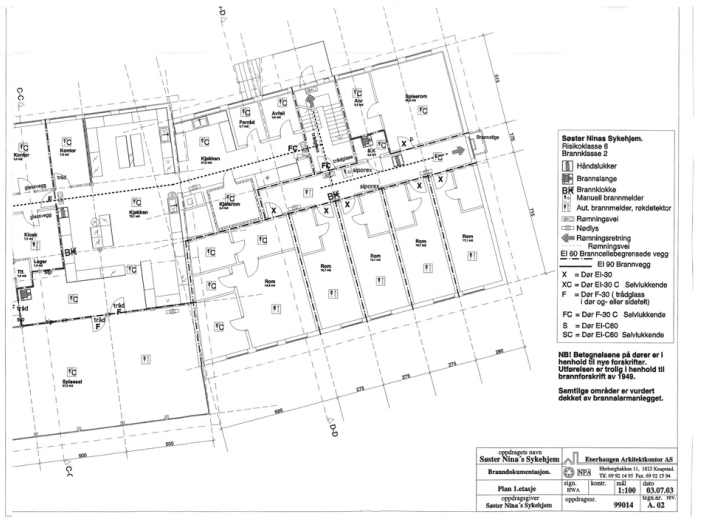


Underetasje



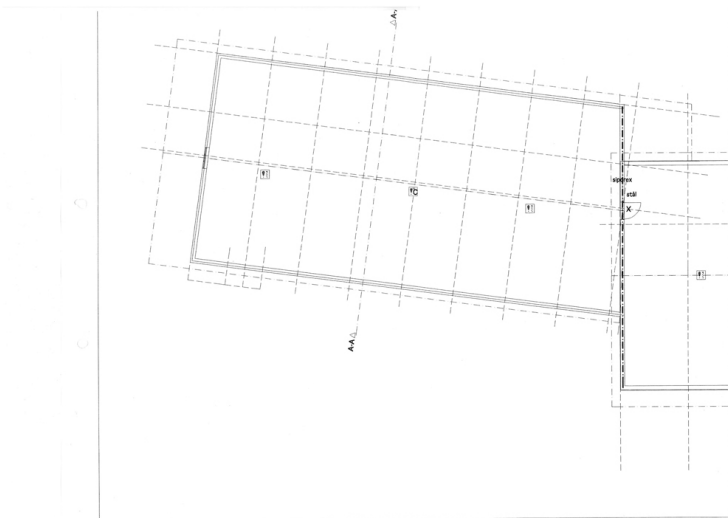
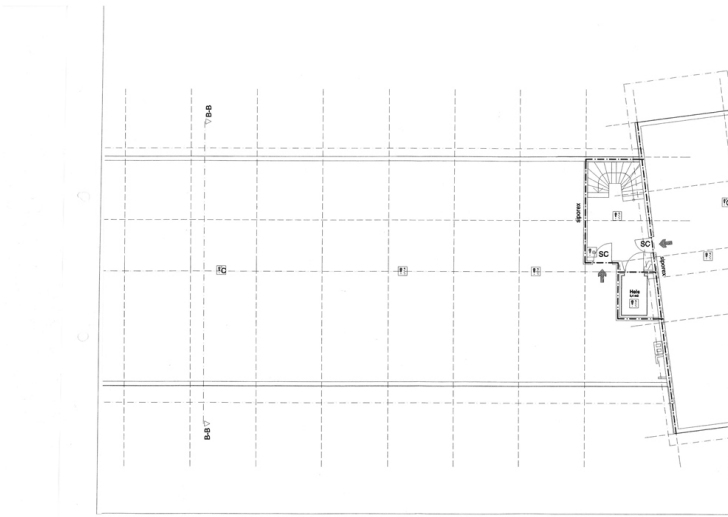


1. etg.





Loft





Snitt

SNITT A-A

SNITT B-B

SNITT C-C

SNITT D-D

**Sæter Ninas Sykehjem.**  
 Risiko klasse 8  
 Brannklasse 2

- [Symbol] Håndklapper
- [Symbol] Brannslange
- [Symbol] Brannklokkje
- [Symbol] Manuell brannmelder
- [Symbol] Aut. brannmelder, røkedetektor
- [Symbol] Rømningsvei
- [Symbol] Nødyse
- [Symbol] Rømningsretning
- [Symbol] Rømningsvei
- El 60 Brannnedsægningsvegg
- El 90 Brannvegg
- X
- XC = Der EI-30 C Selvlukkende
- F = Der F-30 i (håplass i dør og/eller såfeldt)
- FC = Der F-30 C Selvlukkende
- S = Der EI-C60
- SC = Der EI-C60 Selvlukkende

**NBI Betegnelsene på dører er i henhold til nye forskrifter. Utørførelsen er trolig i henhold til brannforskrift av 1949.**  
**Samtlig område er vurdert dekket av brannalarmnett.**

<p>Oppdraget av: <b>Sæter Ninas Sykehjem</b>                  Branndokumentasjon.</p> <p>Snitt</p> <p>Oppdragsfører: <b>Sæter Ninas Sykehjem</b></p>	<p><b>Enerhagen Arkitektkontor AS</b>                  NPA, Ekebergveien 11, 1413 Engerud                  Tlf: 49 02 14 55 Fax: 49 02 15 14</p> <p>sign. kontr. målt dato</p> <p>JWA. 1:100 03.07.03</p> <p>oppdragsnr. 99014 A. 04</p>
--	--

SNITT A-A

SNITT C-C



## BV 08 Lover og forskrifter

Tittel	BV 08 Lover og forskrifter	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	02.02.2016
Revisjonsnummer	3	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Følgende lover og forskrifter virker i særdeleshet inn på arbeidet innen brannvern:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven). Her er det spesielt §13 om særskilte brannobjekter som skjerper kravene knyttet til sykehjem.
- Forskrift om brannforbyggende tiltak og tilsyn
- Veiledning til forskrift om brannforbyggende tiltak og tilsyn
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (Tilsynsloven)
- Forskrift om elektrisk utstyr
- Forskrift om helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter





## BV 09 Vedlegg

Tittel	BV 09 Vedlegg	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	21.10.2016
Revisjonsnummer	3	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av		Kategori	Brann

- Skjema: Avholdt brannøvelse (føres i [www.staminainteraktiv.no](http://www.staminainteraktiv.no) )
- Skjema: Avviksliste ved brannrunde (føres i [www.staminainteraktiv.no](http://www.staminainteraktiv.no) )
- Skjema: Feilmeldinger på branntavle (føres i [www.staminainteraktiv.no](http://www.staminainteraktiv.no) )
- Skjema: Gjennomført opplæringsrunde (føres i [www.staminainteraktiv.no](http://www.staminainteraktiv.no) )
- Skjema: Vedlikeholdsjournal av nødlys
- Skjema: Sjekkpunkt brannvakt
- Skjema: Varme arbeider og hulltaking i brannceller
- Oppslag: Brannvakt
- Oppslag: Branninstruks
- Oppslag: Levende lys
- Oppslag: Nødarmbånd



## Varme arbeider og hulltaking i brannceller

Tittel	Varme arbeider og hulltaking i brannceller	Avdeling	Alle
Opprettet	21.10.2016	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	21.10.2016
Revisjonsnummer	1	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Sjekkliste

### Definisjon

Varmt arbeid er all bruk av åpen flamme, slik som sveising, lodding, skjærebrenning og bruk av vinkelsliper. Bruk av varmluftspistol kan også komme under definisjonen for varmt arbeid.

### Meldeplikt

Før varmt arbeider settes i gang skal det meldes fra til ansvarlig brannvernleder og brannvakt, slik at nødvendige forholdsregler blir tatt.

### Før arbeidet

Arbeidsplassen skal ryddes, alt brennbart materiale fjernes eventuelt tildekkes med ubrennbart materiale. Berørt/berørte detektorer kobles ut under arbeidet. Detektorer skal ikke dekkes til. Gyldig sertifikat for varme arbeider skal fremvises før arbeidet kan starte.

### Etter arbeidet

Gjennomføringer i gulv, vegger og tak skal tettes med godkjente tettematerialer. Detektor skal kobles inn. Dersom arbeidet foregår over flere dager, så skal detektor kobles inn når arbeidet midlertidig avsluttes og deretter kobles ut når det gjenopptas.

### Brannvakt

Ved utførelse av varmt arbeid som kan medføre fare for brann, skal det være brannvakt tilstede. Vedkommende må være kjent med varslingsrutiner og bruk av slökkemateriell. Etter arbeidet er avsluttet skal brannvakten bli på arbeidsstedet til ansvarlig brannvernleder (stedfortreder) gir beskjed om å avslutte vaktholdet.

### Arbeidstillatelse

Dette skjemaet skal utfylles og godkjennes av ansvarlig brannvernleder før varmt arbeid oppstartes.

**Fylles ut før arbeidet**

<b>Brukers navn og firma:</b>		
<b>Arbeidssted:</b>		
<b>Type arbeid:</b>		
<b>Tidspunkt:</b>	<b>Fra kl./dato:</b>	<b>Til kl./dato:</b>
<b>Arbeider (navn/firma):</b>	<b>Brannvakt:</b>	
<b>Ansvarlig brannvernleder (underskrives):</b>	<b>Vaktmester (underskrives):</b>	
<b>Ansvarlig utøver (underskrives):</b>		

**Fylles ut etter arbeidet:**

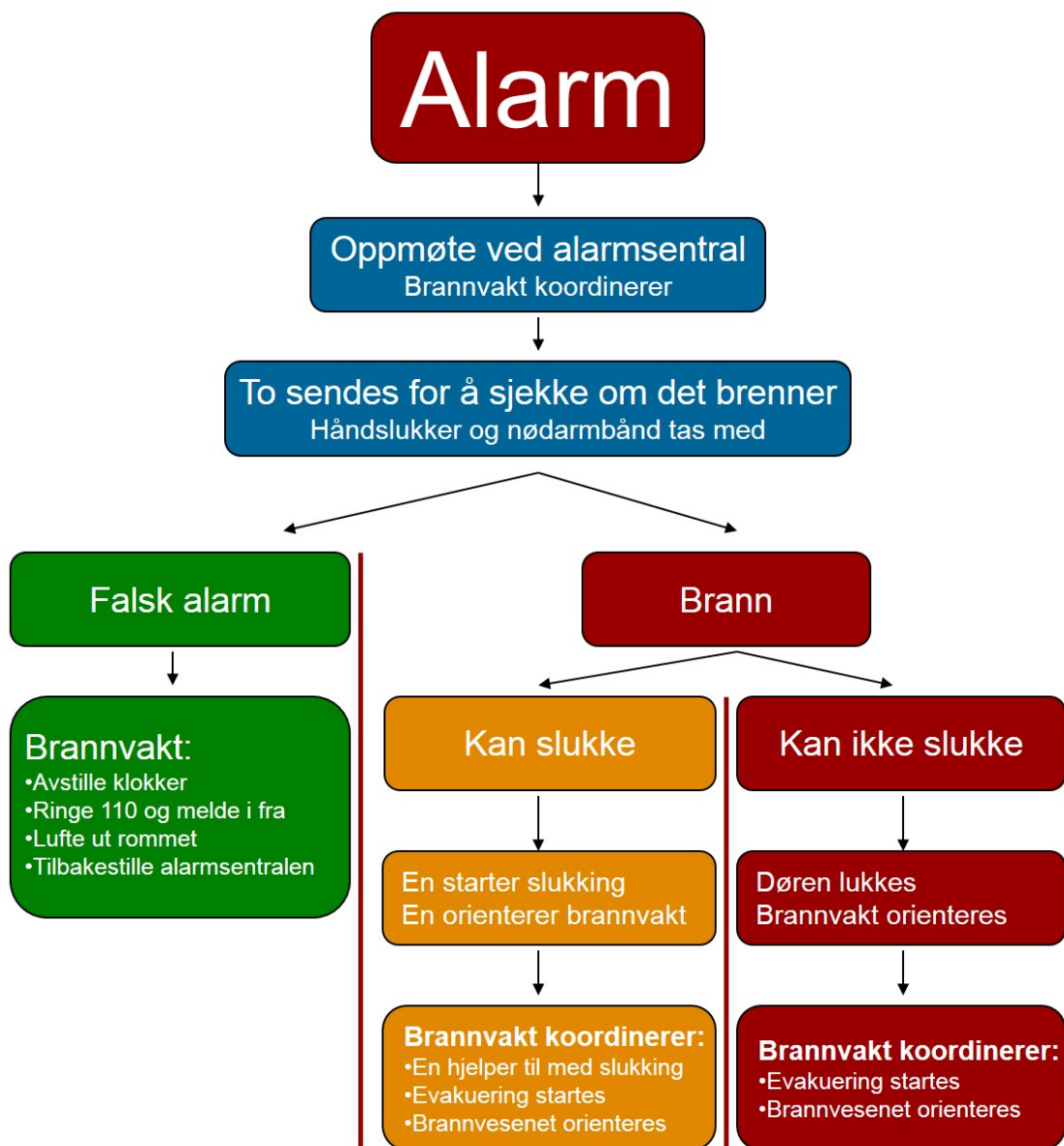
	<b>Signatur</b>
<b>Arbeidsstedet er ryddet og arbeider er kalde (ikke fare for antennelse)</b>	
<b>Hull er forskriftsmessig tettet</b>	
<b>Utkoblet detektor(er) er koblet inn og branntavle er i normal drift</b>	

Skjema leveres brannvernleder



## BV 10 Brannverninstruks

Tittel	BV 10 Brannverninstruks	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	2	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av		Kategori	Brann



### Brann 110

**Brannvernleder:**

Richard Thorsrud: 918 55 603

**Vaktmester:**

Sylling: 47477128 / Jevnaker: 45978535 / Vestfossen: 93816214



## BV 10 Instruks for brannvakt Villa Skaar Jevnaker

Tittel	BV 10 Instruks for brannvakt Villa Skaar Jevnaker	Avdeling	Villa Skaar Jevnaker
Opprettet	02.02.2016	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	1	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

# Brannvakt

Etter pålegg om dokumentasjon skal brannvakt kvittere på utvalgte sjekkpunkter under sin brannvaksrunde.

### Sjekkpunkt er satt opp på:

- Personalinngang
- Kontorfløy

Brannvernrunder skal gås av brannvakt ved starten av vakten. Dette gjelder både for dagvakt, kveldsvakt og nattevakt.

### Brannvakt skal på rundene spesielt se etter:

- Låste dører skal være låst.
- Dører med pumpe skal ikke være blokkert.
- Nødutganger er fri for hindringer (begge sider av ytterdør).
- Ledelys
- Sjekk branntavle for feilmeldinger.
- Sjekk at kjøleskap og fryser i kjeller virker

Feil eller avvikt utbedres umiddelbart. Dersom dette ikke er mulig, skal Richard (91855603) eller Lars (45978535) kontaktes.

I tillegg har brannvakt et spesielt ledelses- og koordineringsansvar ved brannalarm, samt påse at beboere ikke har fyrøy som de ikke skal ha. Se for øvrig Brannverndokumentasjon.

Brannvakt er markert i arbeidsboka med "1"  
Brannvakt bærer brannvaktsknippet.



## BV 10 Sjekkpunkt for brannvakt

Tittel	BV 10 Sjekkpunkt for brannvakt	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	20.11.2017
Revisjonsnummer	3	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Sjekkliste

Dato	Måned			Måned			Måned		
	Dag	Kveld	Natt	Dag	Kveld	Natt	Dag	Kveld	Natt
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									



# Sprinklerkontroll

Tittel	Sprinklerkontroll	Avdeling	Alle
Opprettet	20.11.2017	Type	Rutine
Dokumentnummer		Sist revidert	16.02.2018
Revisjonsnummer	2	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Sjekkliste

Uke	VÅTVENTIL					TØRRVENTIL		Merknader	Sign
	Trykk under-ventil	Trykk overventil	Stengeventil sikret m/reim og lås	Antall reserveventil	Alarm-overføring	Luftrykk	Trykk under ventil		



# VILLA SKAAR

Orgnr. :

Tlf.:

E-post:






## BV 10 Levende lys

Tittel	BV 10 Levende lys	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	12.01.2012
Revisjonsnummer		Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av		Kategori	Brann





## BV 10 Nødarmbånd

Tittel	BV 10 Nødarmbånd	Avdeling	Alle
Opprettet	07.12.2010	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	26.01.2012
Revisjonsnummer	1	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

## Instruks for bruk av nødarmbånd

Ta armbåndet ut av holder.



Når det tas på håndleddet aktiveres det automatisk.



Nødarmbånd brukes av den som bærer håndslukkerapparat ved alarm.



Ved bevisstløshet settes det i nødmodus, og blinker og gir alarmsignal.

Nødmodus kan også aktiveres med knapp på fremsiden.

Sett armbåndet tilbake etter bruk.



## Risikoanalyse: Brann

Tittel	Brann	Registrert av	Thorsrud Richard Skaar
Avdeling	Alle	Lokasjon	
Dato	15.05.2009		

Gjennomført av	
----------------	--

<b>Formål med risikoanalysen</b>
Brann kan oppstå p.g.a. feil i elektrisk utstyr, ved bruk av levende lys, røyking, i forb. med matlaging, varme arbeider m.m. Vi kan også oppleve at beboere eller utenforstående kan sette fyr på huset, containere, innbo o.l.
<b>Eksisterende tiltak for å redusere sannsynlighet</b>
Gode rutiner og avvikssystemer. Gjevning opplæring og øvelser. Daglige brannrunder. Nok, riktig og vedlikeholdt brannvern- og slukkeutstyr. Se Brannverndokumentasjon.  Det går brannvernrunde ved starten av hver vakt (også nattevakt). Rutiner for brannvakt på disse rundene er beskrevet i eget oppslag som henger på vaktrom, og som skal være kjent av brannvakt.  Alle som er brannvakt, og alle nattevakter skal ha gjennomført opplæring med brannvernleder før de kan tiltre som nattevakt eller brannvakt.  Det er forbudt med levende lys i institusjonene, bortsett fra spesielle situasjoner som tenning av adventslys. Da skal personale være til stede hele tiden, og slukke flammen og rydde vekk lys før man forlater rommet. Se eget oppslag om dette.  Beboere har ikke lov til å ha eget fyrtøy.
<b>Eksisterende tiltak for å redusere konsekvens</b>



Hurtig evakuering, slokking og varsling. Følg alarmplan (ved branntavlen).

Alle ansatte skal kjenne aksjonsplan ved brann og ha gjennomført opplæring i brann og sikkerhet med brannvernleder. Aksjonsplan ved brann henger ved branntavler og på toaletter.

Rutiner ved brann er beskrevet i Brannverndokumentasjon. Om natten avviker rutinene beskrevet i aksjonsplan litt fra øvrige tidspunkt. Dette fordi det er færre å fordele oppgaver på. Her er det eget avsnitt for hvordan rutiner skal tilpasses om natten, samt en egen ROS-analyse.

Det er adresserbare branvarslingsanlegg i alle bygg med direktekobling til brannvesenet.

Sylling: På dagtid rykker brannvesenet ut fra Drammen med en responstid på ca 20 minutter. På kveld, natt og i helger kommer det lokale brannvesenet. Responstiden her er ca 7 minutter. Det innebærer at vi hurtigere får hjelp når vår bemanning er lav.

Jevnaker: Her er responstiden fra brannvesenet i Jevnaker ca 15 minutter på dagtid og ca 20 minutter på natt.

Vestfossen: Brannvesenet fykker ført ut fra Hokksund ca 10-15 minutter. Styrke fra Mjøndalen kommer rett etter.

Bygningsmassene er delt opp i brannseksjoner noe som lettergjør evakuering og medfører at færre pasienter trenger å flyttes. I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å evakuere ut av bygget men kunn mellom brannseksjoner. Det lettergjør arbeidet.

På Villa Eplehagen er det kun en brannseksjon, men her er det færre pasienter og etasjene avsperreres ved brann, noe som forsinker brann- og røykutvikling og gir tid i forbindelse med evakuering.

Beboerne på Villa Skaar Sylling og Vestfossen har en gjennomsnittsalder på ca 70 år. Avdelingene har i hovedsak pasienter som er yngre og friskere enn ordinære sykehjem. Det er få pasienter som ikke er mobil og ikke kan gå ved egen hjelp i forbindelse med evakuering. På Jevnaker er pasientene noe eldre og skrapligere.

Smidigheten i forhold til utnyttelse av våre personalressurser om natten og typen beboere vi har, vurdert sammen med førsteinnsatsen fra brannvesenet, gir forsvarlig beredskap ved brann. Dette er også vurdert i forholdt til de varslingssystemer vi har for tidlig varsling, gode rutiner, opplæring og øvelser, samt tilstrekkelig og rett plassert slukkeutstyr.

Brannverleder på sykehjemmene, Richard Skaar Thorsrud (også adm. dir) har utdanning som brannmann og røykdytter, og er utrykningsleder i Lier. Det innebærer at brannvesenet har kjentmann i styrken ved brann i byggene i Sylling.

Telefon:

- Brann: 110

Sylling:

- Brannvernleder: 918 55 603 (Richard Skaar Thorsrud)
- Vaktmester: 91660356
- Bestyrer: 99011644

Jevnaker:

- Brannvernleder: 91855603 (Richard Skaar Thorsrud)
- Bestyrer: 90833800
- Vaktmester: 45978535

Vestfossen:

- Bestyrer: 95525454
- Brannvernleder: 918 55 603 (Richard Skaar Thorsrud)
- Vaktmester: 93816214

## Vurdering av risiko

Personskade: Hva kan skje?	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko
Brann og røykskader med døden som verste utgang.	2	5	10

Miljøskade: Hva kan skje?	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko
Innemiljø forurenses av røk og vann og beboere må flytte.	2	2	4

Økonomisk skade: Hva kan skje?	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko
Bygning med innhold blir helt eller delvis skadet.	1	5	5



## Risikoanalyse: Brann på natten

Tittel	Brann på natten	Registrert av	Thorsrud Richard Skaar
Avdeling	Alle	Lokasjon	
Dato	19.02.2014		

Gjennomført av	
----------------	--

<b>Formål med risikoanalysen</b>
Formål med ROS analysen er å sikre gode rutiner for forebygging av brann om natten, samt sikre forsvarlig beredskap ved et branttillop om natten, da vår bemanning er på det laveste. Spesielt avdelingen Villa Eplehagen er utsatt da det arbeid kun en våken nattevakt her.
<b>Eksisterende tiltak for å redusere sannsynlighet</b>
Programmet Brannverndokumentasjon, har et eget kapittel om hvordan det skal arbeides med brann om natten. Det går brannvernrunde ved starten av hver vakt (også nattevakt). Rutiner for brannvakt på disse rundene er beskrevet i eget oppslag som henger på vaktrom, og som skal være kjent av brannvakt. Alle som er brannvakt, og alle nattevakter skal ha gjennomført opplæring med brannvernleder før de kan tiltre som nattevakt eller brannvakt. Det er forbudt med levende lys i institusjonene, bortsett fra spesielle situasjoner som tenning av adventslys. Da skal personale være til stede hele tiden, og slukke flammen og rydde vekk lys før man forlater rommet. Se eget oppslag om dette. Beboere har ikke lov til å ha eget fyrstøy.
<b>Eksisterende tiltak for å redusere konsekvens</b>



Alle ansatte skal kjenne aksjonsplan ved brann og ha gjennomført opplæring i brann og sikkerhet med brannvernleder. Aksjonsplan ved brann henger ved branntavler og på toaletter.

Rutiner ved brann er beskrevet i Brannverndokumentasjon. Om natten avviker rutinene beskrevet i aksjonsplan litt fra øvrige tidspunkt. Dette fordi det er færre å fordele oppgaver på. Her er det eget avsnitt for hvordan rutiner skal tilpasses om natten. På Villa Skaar Sylling, Villa Skaar Jevnaker og Villa Skaar Vestfossen arbeider det to nattevakter og på Villa Eplehagen i Sylling arbeider det derimot en nattevakt. Om natten må rutinene da tilpasses antallet som er på jobb. På de steder det er to nattevakter, arbeider nattevaktene som et team og støtter hverandre i de forskjellige oppgavene. På Villa Eplehagen må nattevakten arbeide selvstendig, men kan hente inn hjelp fra Villa Skaar Sylling (hovedhjemmet 300 meter fra Villa Eplehagen) ved enten å ringe eller benytte nødknappen på nødalarmen som nattevaktene på Villa Eplehagen alltid skal bære. Nødsignalet går da utomatisk til nattevaktene på Villa Skaar over telefonlinjen.

Avdelingen Villa Eplehagen har enkel kontakt med nattevakter på hovedhjemmet (internnummer på telefon). Det er kort responstid (300 meter unna). Nattevaktene på Villa Eplehagen bærer også en nødalarm som automatisk setter nattevakten i kontakt med nattevakter på hovedhjemmet.

Det er adresserbare branvarslingsanlegg i alle bygg med direktekobling til brannvesenet.

Sylling: På dagtid rykker brannvesenet ut fra Drammen med en responstid på ca 20 minutter. På kveld, natt og i helger kommer det lokale brannvesenet. Responstiden her er ca 7 minutter. Det innebærer at vi hurtigere får hjelp når vår bemanning er lav.

Jevnaker: Her er responstiden fra brannvesenet i Jevnaker ca 15 minutter på dagtid og ca 20 minutter på natt.

Vestfossen: Brannvesenet kommer først fra Hokksund (ca 10 - 15 min) og deretter fra Mjøndalen.

Bygningsmassen er delt opp i brannseksjoner noe som lettergjør evakuering og medfører at færre pasienter trenger å flyttes. I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å evakuere ut av bygget men kunn mellom brannseksjoner. Det lettergjør arbeidet.

På Villa Eplehagen er det kun en brannseksjon, men det er færre pasienter og etasjene avsperrers ved brann, noe som forsinker brann- og røykutvikling og gir tid i forbindelse med evakuering.

Beboerne på Villa Skaar Sylling og Vestfossen har en gjennomsnittsalder på ca 70 år. Avdelingene har i hovedsak pasienter som er yngre og friskere enn ordinære sykehjem. Det er få pasienter som ikke er mobil og ikke kan gå ved egen hjelp i forbindelse med evakuering. På Jevnaker er pasientene noe eldre og skrøpligere.

Smidigheten i forhold til utnyttelse av våre personalressurser om natten sett i forhold til typen beboere, vurdert sammen med innsatsen fra brannvesenet, gir forsvarlig beredskap ved brann. Dette er også vurdert i forhold til de varslingssystemer vi har for tidlig varsling, gode rutiner, opplæring og øvelser, samt tilstrekkelig og rett plassert slukkeutstyr.

Brannvernleder på sykehjemmene, Richard Skaar Thorsrud (også adm. dir) har utdannelse som brannmann og røykdykker, og er utrykningsleder i Lier. Det innebærer at brannvesenet har kjentmann i styrken ved brann i byggene i Sylling.

**Telefon:**

- Brann: 110

**Sylling:**

- Brannvernleder: 918 55 603 (Richard Skaar Thorsrud)
- Vaktmester: 91660356
- Bestyrer: 99011644

**Jevnaker:**

- Brannvernleder: 91855603 (Richard Skaar Thorsrud)
- Bestyrer: 90833800
- Vaktmester: 45978535

**Vestfossen:**

- Brannvernleder: 918 55 603 (Richard Skaar Thorsrud)
- Bestyrer: 95525454
- Vaktmester: 93816214

## Vurdering av risiko



<b>Personskade: Hva kan skje?</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Risiko</b>
Personskader og/eller dødsfall i forbindelse med brann	2	5	10

<b>Miljøskade: Hva kan skje?</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Risiko</b>
Forurensning	1	2	2

<b>Økonomisk skade: Hva kan skje?</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Risiko</b>
Bygningsmasse brenner ned eller totalskades	1	5	5



## Risikoanalyse akseptkriterier

Lav risiko	Aksepteres. Tiltak ikke nødvendig.
Medium risiko	Aksepteres etter vurdering, men risikoreduserende tiltak skal vurderes
Høy risiko	Ikke akseptabelt. Risikoreduserende tiltak skal iverksettes (umiddelbart)

### Konsekvens

#### Personskade

1. Mindre risiko	Ubetydlig personskade. Mulig førstehjelp på stedet. Fravær inntil 1 dag.
2. Farlig	Mindre personskade. Hjelp, eller vurdering fra helsepersonell påkrevet. Fravær 1 - 14 dager.
3. Kritisk	Betydlig og alvorlig personskade, men uten vesentlig varig men. Fravær mÅ©r enn 14 dager.
4. Meget kritisk	Skade som kan være livstruende, medføre varig mÅ©n/invaliditet eller død. Skader som kan ramme 'ikke ansatte' eller naboer på en alvorlig måte.
5. Katastrofalt	Kan resultere i flere invalidiserte og/eller døde

#### Miljøskade

1. Mindre risiko	Ubetydlig miljøskade
2. Farlig	Mindre skade på miljø. Skaden vil forsvinne i løpet av et år.
3. Kritisk	Betydlig skade på miljøet.
4. Meget kritisk	Alvorlig og langvarige skader på miljøet.
5. Katastrofalt	Svært alvorlige og langvarige skader på miljøet.

#### Økonomisk skade

1. Mindre risiko	Ubetydelige skader på materiell. Skader under kr 1000,- .
2. Farlig	Mindre materielle skader. Skader opp til kr. 10 000,-. Kan hemme normal produksjon
3. Kritisk	Betydelige materielle skader. Skader opp til 100 000,-, eller betydelige produksjonsforsinkelser.
4. Meget kritisk	Alvorlige materielle skader. Skader opp til 1 000 000,- eller produksjonsstans.
5. Katastrofalt	Fullstendige materielle skader. Total ødeleggelse av produksjonsutstyr.





## Sannsynlighet

### Personskade

1. Lite sannsynlig	Sjeldnere enn 1 hendelse pr. 10 år
2. Mindre sannsynlig	1 gang pr. 10 år eller oftere
3. Sannsynlig	1 gang pr. 5 år eller oftere
4. Meget sannsynlig	1 gang pr. år eller oftere
5. Svært sannsynlig	10 ganger pr. år eller oftere

### Miljøskade

1. Lite sannsynlig	Sjeldnere enn 1 hendelse pr. 10 år
2. Mindre sannsynlig	1 gang pr. 10 år eller oftere
3. Sannsynlig	1 gang pr. 5 år eller oftere
4. Meget sannsynlig	1 gang pr. år eller oftere
5. Svært sannsynlig	10 ganger pr. år eller oftere

### Økonomisk skade

1. Lite sannsynlig	Sjeldnere enn 1 hendelse pr. 10 år
2. Mindre sannsynlig	1 gang pr. 10 år eller oftere
3. Sannsynlig	1 gang pr. 5 år eller oftere
4. Meget sannsynlig	1 gang pr. år eller oftere
5. Svært sannsynlig	10 ganger pr. år eller oftere