



Brannverndokumentasjon, Villa Skaar Valstad

Godkjent av: Thorsrud Richard Skaar
Utarbeidet av: Thorsrud Richard Skaar
Opprettet dato: 30.01.2020
Revidert dato: 03.02.2020
Revisjonsnummer: 2
Dokumentnummer:



BV 01 ORGANISERING	3
BV 02 BRANNVERNLEDER	5
BV 03 BRANNVAKT	6
BV 04 RUTINER VED ALARM	7
BV 05 REGELMESSIGE RUTINER	9
BV 06 SERVICEAVTALER VILLA SKAAR VALSTAD	10
BV07 BYGGINFO/TEGNINGER, VALSTAD	11
BV 08 LOVER OG FORSKRIFTER	14
BV 09 VEDLEGG	15
BV 10 BRANNVERNINSTRUKS	16
BV 10 INSTRUKS FOR BRANNVAKT	17
BV 10 LEVENDE LYS	18
BV 10 NØDARMBÅND	19
BV 10 SJEKKPUNKT FOR BRANNVAKT	20
VARME ARBEIDER OG HULLTAKING I BRANNCCELLER	21



BV 01 Organisering

Tittel	BV 01 Organisering	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	11	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Mål

Sikre trygge forhold for de som bor og arbeider på sykehjemmet gjennom gode rutiner og god opplæring.

Ansvarsforhold

Det er bestyrer som er ansvarlig for brannberedskapen, og at den vedlikeholdes som en del av virksomhetens internkontrollsystem. Bestyrer kan delegerer arbeidet med brannberedskap til brannvernleder, som planlegger og utfører oppgaver i forbindelse med brannvern. Richard Skaar Thorsrud (adm. dir) er brannvernleder hos oss. Richard Skaar Thorsrud er utdannet brannkonstabel og røykdykker, samt utrykningsleder ved brannstasjonen i Lier.

Kvalitetsutvalg

Kvalitetsutvalget benyttes som et fora som har spesielt ansvar for oppfølging av brannverndokumentasjonen. På disse møtene deltar bl.a. administrativ ledelse, brannvernleder, faglig leder, verneombud, kjøkkensjef og vaktmester.

Opplæring

Alle nyansatte skal gjennomføre opplæring med brannvernrunde med brannvernleder eller den han delegerer dette til. Da går man gjennom hele huset, og forteller om de ulike elementer som har innvirkning for brannvern: Nødutganger, slukkemidler, sprinkleranlegg, branntavle, hovedsikring, sikringsskap/tavlerom, stoppekran, rutiner ved brannalarm, slukketeknikker, evakuering, brannvakts oppgaver, samt ulike risiko ved bedriften. Brannvernleder tilbyr de ansatte opplæringsrunder på huset knyttet til brannvern fire ganger i året. Ansatte er ikke pålagt å delta på alle rundene, men bør gjennomføre en i året. Den ansatte har selv ansvar for å holde seg oppdatert på rutiner og prosedyrer knyttet til brann og brannvern. Det dokumenteres når opplæringsrunde er gjennomført, samt hvem som deltar.

Det er utarbeidet tre opplæringsvideoer om brannvern. Disse ligger på hjemmesiden www.villaskaar.no Filmene er ikke en erstatning for opplæring med brannvernleder, men er et supplement til dette.

Brannvernleder gjennomfører fire brannøvelser i året: To uanmeldte og to planlagte. Etter uanmeldt brannøvelse gjennomføres oppsummering og evaluering. De planlagte brannøvelsene har møteplikt og kan arrangeres i samarbeid med brannvesenet. Brannvernleder skal dokumentere når brannøvelse er gjennomført, tema/oppgaver for øvelse, samt hvem som deltok.



Risikovurdering

Det er utarbeidet egne risikoanalyser knyttet til hendelsen brann og diverse utstyr som kan fremkalle en brann. I tillegg har man risikovurdert planlagt alenearbeid og brann om natten. Se dokumentet "Beredskapsplan og ROS-analyser" for mer informasjon om dette.

Kontrollrutiner og avvikshåndtering

Intern revisjon

Minst en gang i året bør det foretas en intern revisjon av brannvernprogrammet. Det skal da tas en gjennomgang av alle skriftlige rutiner og prosedyrer. Det skal kontrolleres at det er samsvar mellom det som står i programmet og det som faktisk gjøres. Det bør også foretas en evaluering/vurdering av hvor anvendelige de enkelte rutiner og prosedyrer er i det daglige praktiske arbeidet.

All dokumentasjon på kontroll av kritiske punkter skal gjennomgås for å se om kontrollrutinene fungerer etter intensjonen og utføres ofte nok.

Det er bestyrer som er ansvarlig for at intern revisjon og systematisk kontroll blir utført.

Avvikshåndtering

Feil og mangler på utstyr, og/eller brudd på rutiner og prosedyrer, betegnes som avvik. Avvik kan også være feil og mangler ved systemet, f.eks. ved enkelte skriftlige rutiner eller prosedyrer.

Avvik kan oppdages:

1. ved kontroll av kritiske punkter eller ved oppdagelse av feil og mangler i det daglige arbeidet
2. ved intern revisjon
3. ved kontroll av tilsynsmyndigheter

Avvik kan kreve både strakstiltak, og korrigerende tiltak. Strakstiltak vil si å rette opp feil og mangler her og nå, mens ved korrigerende tiltak er målet å bedre systemet for å hindre at samme type avvik skjer igjen.

Melding av avvik

- Ved kontroll av kritiske punkter skal den som utfører kontrollen melde avvik skriftlig på eget avviksskjema, til brannvernleder. Brannvernleder har ansvar for at dette blir gjort.
- Ved oppdagelse av avvik i det daglige arbeidet skal den som oppdager et avvik melde dette muntlig eller skriftlig til brannvernleder, som har ansvar for at dette meldes på eget avviksskjema.
- Ved intern revisjon skal den som leder revisjonen melde avvik skriftlig til bestyrer.

Ved melding av avvik skal evt. strakstiltak føres på avviksskjemaet før det sendes til brannvernleder. Korrigerende tiltak føres på avviksskjemaet og meldes til brannvernleder innen to uker etter første melding, eller innen den tidsfrist som settes av bestyrer.

Avviksskjema finnes elektronisk på intranett og på Workplace.



BV 02 Brannvernleder

Tittel	BV 02 Brannvernleder	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	9	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Brannvernleder skal:

- Påse at byggets drift og organisering til enhver tid er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Delta på branntilsyn og representere eier overfor brannmyndighetene.
- Påse at branninstruks, rømningsplan, orienteringstavler og tegninger er oppdatert og kjent for alle ansatte.
- Foreta kontrollrunder hvor følgende elementer sjekkes: Håndslukkeapparater, sprinkleranlegg, rømningsveier, brannbegrensende vegger/celler, selvlukkende dører, brannslanger, sprinkleranlegg og branntavle.
- Loggføre feil og avvik, samt påse at disse blir utbedret (Det er egne skjema for rapportering av feil og avvik på bygg og for branntavle i Stamina Interaktiv).
- Tilby og gjennomføre opplæringsrunder innen brannvern på en slik måte at nyansatte raskt får opplæring.
- Påse at nyansatte får den opplæring de trenger.
- Gjennomføre fire brannøvelser i året: To uanmeldte og to planlagte. De planlagte brannøvelsene har møteplikt og kan arrangeres i samarbeid med brannvesenet. Etter brannøvelse gjennomføres oppsummering og evaluering.
- Forsikre seg om at vedlikeholdsarbeid og bygningsmessige endringer utføres etter gjeldende lover og forskrifter, og at alle gjennomføringer tettes med godkjent materiale.
- Oppdatering av brannteknisk dokumentasjon.



BV 03 Brannvakt

Tittel	BV 03 Brannvakt	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	02.01.2020
Revisjonsnummer	10	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Det er en brannvakt per skift. Det vil si tre brannvakter i løpet av døgnet. Ansatt med oppgavekort nummer 1 er brannvakt.

Brannvakten har et overordnet brannansvar på sin vakt, og er selv ansvarlig for å ha innhentet den kunnskap som er nødvendig for å utøve oppgaven. Brannvakt har eget nøkkelknippe.

Brannvakten skal gjennomføre brannvernrunde ved starten av hver vakt. Brannvakten skal sjekke følgende:

- Det er fri vei til nødutganger og at ikke noe stenger for døren (også på utsiden av huset)
- Det er lys i markeringsskilter til nødutganger
- Åpne dører på magnet kan kunne slå uhindret igjen hvis alarmen løser ut
- Branntavlen er fri for feilmeldinger

Hvis det oppdages feil eller mangler på brannvernrunden, er brannvakt ansvarlig for å melde fra straks til rette ansvarlige: Richard, brannvernleder (91855603) eller lokal vaktmester. Under brannvernrunden skal det kvitteres ved to sjekkpunkter i huset.

Bruk av levende lys skjer kun ved helt spesielle tilstelninger og høytid. Rom med brennende lys skal aldri forlates før lys er slukket. Lysene skal pakkes vekk etter bruk. Til daglig bruker vi elektriske lys.

Beboere skal ikke ha eget fyrstøy. Ved mistanke om at en beboer kan ha skaffet seg fyrstøy, har brannvakt ansvar for at beboer konfronteres med dette, og om nødvendig ransakes beboer og vedkommendes rom og fyrstøy beslaglegges.

Ved alarm

Ved alarm skal brannvakt ta kommando og lede innsatsen i forhold til å redde, slukke og varsle. Se egen brannverninstruks (oppslag ved branntavlen).

Eget nøkkelknippe til brannvakt

Det er et nøkkelknippe som inneholder hovednøkkel til samtlige dører, samt nøkkel til sikringsskap. Nøkkelknippet er merket med "Brannvakt", og brannvakt må aldri låne dette ut til andre.



BV 04 Rutiner ved alarm

Tittel	BV 04 Rutiner ved alarm	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	25.09.2019
Revisjonsnummer	9	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

1. Alle møter opp ved branntavlen. Brannvakten tar ansvar, koordinerer og delegerer oppgavene. Sjekk ut hvor detektoren har slått ut (det står i tekstfeltet på branntavla).
2. Hvis mulig skal to personer sendes sammen for å sjekke om det er brann. Husk å ta med brannslukningsapparatet og nødarmbånd.
3. Brannklokkene skal ikke slås av.
4. Husk å ta forhåndsregler før du går inn i det rommet hvor branntavlen oppgir at en detektor har løst ut. Lukt etter røyk, kjenn øverst på døren og håndtaket, og gå ned i knestående før du forsiktig åpner døren.
5. Når du har funnet ut årsaken til at anlegget varsler brann, slukkes branntiløpet dersom det er mulig, og man starter eventuelt med redning og evakuering etter innøvde rutiner/prosedyrer. Dersom det ikke er mulig å slukke, lukkes døren og evakuering startes.
6. Husk at det skal stå en ansatt utenfor for å ta i mot evakuerte beboere dersom vi evakuerer ut av bygningen. Alle som evakueres skal samles ved anvist møteplass. Ofte er det tilstrekkelig å evakuere til neste branncelle (forbi trappeløpet).
7. Man bør ringe brannvesenet (110), og orientere dem om situasjonen som møter dem.

Ved falsk melding

Brannvakten skal gjøre følgende ved falsk alarm:

1. Ring brannvesenet på 110 og meld fra (Hvem du er. Hvor det har løst ut. Hva situasjonen er)
2. Stenge klokkene ("Avstill klokke")
3. Luft ut
4. Tilbakestill brannvarslingsanlegget ("Tilbakestill")

Om natten

På Villa Skaar Sylling, Villa Skaar Jevnaker og Villa Skaar Vestfossen arbeider det to nattevakter og på Villa Eplehagen arbeider det en nattevakt. Om natten må rutinene da tilpasses antallet som er på jobb. På de steder hvor det er to nattevakter arbeider nattevaktene som et team og støtter hverandre i de forskjellige oppgavene. De går ikke fra hverandre. På Villa Eplehagen må nattevakten arbeide selvstendig, men kan hente inn hjelp fra Villa Skaar Sylling ved enten å ringe eller benytte nødknappen på voldsalarmen som nattevaktene på Villa Eplehagen alltid skal bære. Nødsignalet går da automatisk til nattevaktene på Villa Skaar Sylling. En herfra reiser umiddelbart til Eplehagen (ca 300 meter).

Det er utarbeidet en egen ROS-analyse for brann på natten.

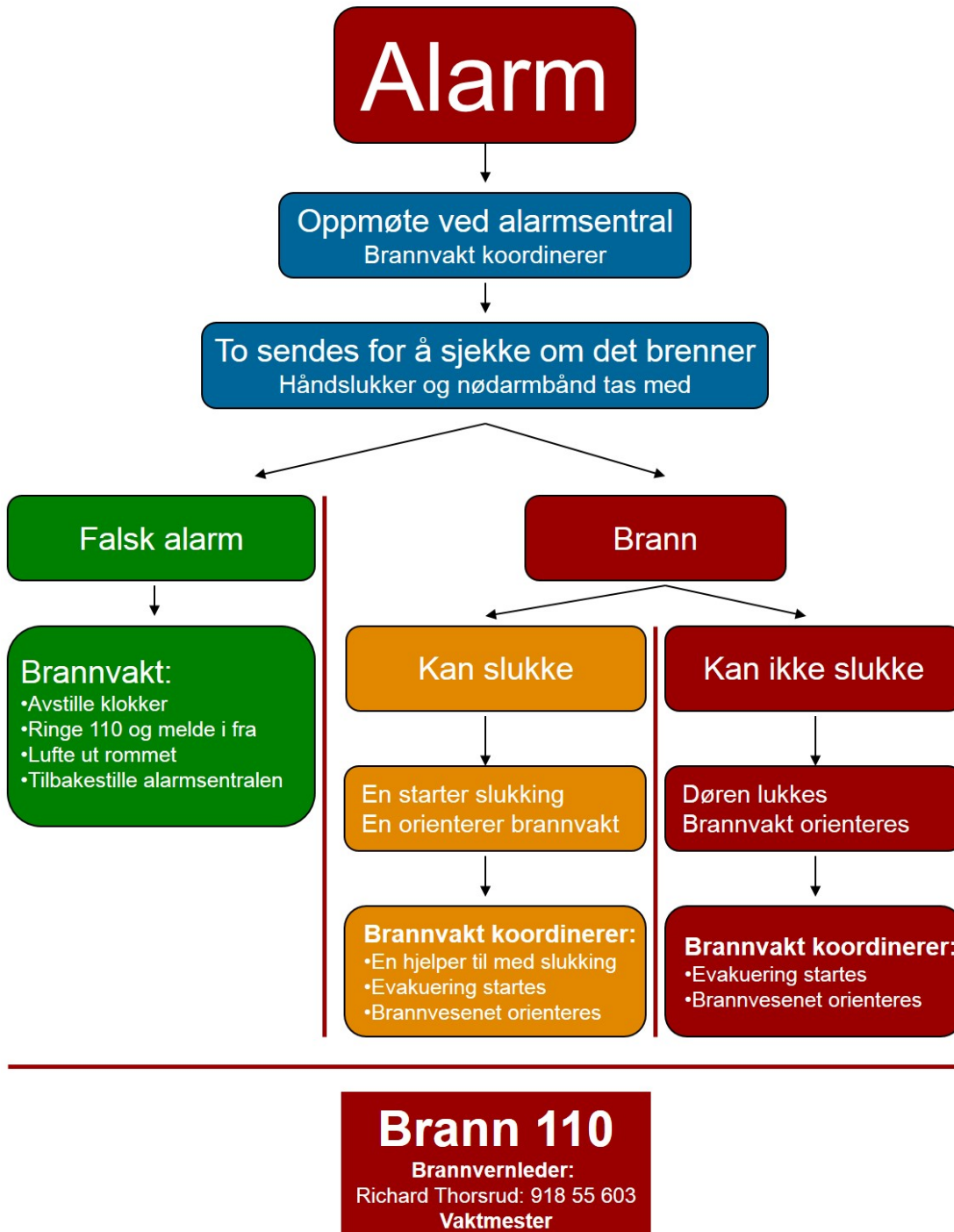
Bruk av branntavlen

Når du skal trykke på knappene på branntavlen, så må først nøkkelen som henger ved siden av tavlen settes i nøkkelhullet. Nøkkelen dreies så til høyre. Meldingen "Åpent for betjening" står da i displayet. Trykk på knappen "Avstill klokke" ved falsk alarm. Etter utluftning av rommet kan du trykke "Tilbakestill". Vri så nøkkelen tilbake og ta den ut. Det vil nå stå "Stengt for betjening" i displayet. Deretter står det "Normal drift". Branntavlen fungerer nå som normalt igjen, og det vil lyse grønt på tavlen. Tavlen på Jevnaker har litt annen tekst, men prinsippet er det samme.



Dersom du ser det lyser gult på tavlen eller du ser feilmeldinger i displayet, så kontakt Richard Skaar Thorsrud, brannvernleder (91855603) eller lokal vaktmester (Sylling: 47477128 / Jevaker: 45978535 / Vestfossen: 93816214).

Aksjonsplan





BV 05 Regelmessige rutiner

Tittel	BV 05 Regelmessige rutiner	Avdeling	Alle
Opprettet	29.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	30.07.2017
Revisjonsnummer	8	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

- Det utføres fire brannøvelser i året per sykehjem (to på vårsemester og to på høstsemesteret). To av øvelsene er obligatoriske og kan gjennomføres i samarbeid med brannvesenet, og to øvelser per bygning er uanmeldte
- Hver måned går det brannvernrunde med brannvernleder. Da sjekkes: Brannvarslingsanlegg, brannbegrensende vegger, husbrannslanger, håndslukkeapparater, rømningsveier, selvlukkende dører og porter og sprinkleranlegg. Det føres avvik i egnet skjema.
- Feilmeldinger på brannvarslingsanlegg loggføres kontinuerlig.
- Alle avvik ved brannrunder og feilmeldinger ved brannvarslingsanlegg loggføres. Det loggføres også når avvik er utbedret.
- Det er serviceavtale om årlig kontroll med kvalifisert personell av husbrannslanger, håndslukkeapparater, branntavler, sprinkleranlegg og nødlis.
- Opplæring og instruksjon av nyansatte skjer av brannvernleder eller den han delegerer til.
- Det gjennomføres opplæringsrunder på huset av brannvernleder. Rundene er for alle ansatte. Da går man gjennom hele huset, og forteller om de ulike elementer som har innvirkning for brannvern: Nødutganger, slukkemidler, sprinkleranlegg, branntavle, hovedsikring, sikringsskap/tavlerom, stoppekran, rutiner ved brannalarm, slukketeknikker, evakuering, brannvaks oppgaver, samt ulike risiko ved bedriften. Brannvernleder dokumenterer avholdte opplæringsrunder.
- Brannvakt går tre ganger i løpet av døgnet. Da kontrolleres nødutganger, at dører med pumpe har fri bane, låste dører er låst, branntavlen er fri for feilmeldinger, ledelys fungerer m.m.
- Askebegre skal tømmes i hvit plastpose som deretter fylles med vann over asken. Posen snøres sammen og kastes i konteiner for restavfall.



BV 06 Serviceavtaler Villa Skaar Valstad

Tittel	BV 06 Serviceavtaler Villa Skaar Valstad	Avdeling	Villa Skaar Valstad
Opprettet	30.01.2020	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	
Revisjonsnummer		Sist revidert av	
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Vi har følgende serviceavtaler:

- Brannvarslingsanlegg: Eutronica
- Nødlys: Eutronica
- Håndslukkeapparater: Anticimex
- Husbrannslanger: Anticimex
- Sprinkleranlegg: N/A
- Pipe/fyringsanlegg: FTBs fyringsteknikk
- ALTEL-linjer: Securinet
- Kurs i brannvern: Drammensregionens Brannvesen/Firesafe



BV07 Bygginfo/tegninger, Valstad

Tittel	BV07 Bygginfo/tegninger, Valstad	Avdeling	Villa Skaar Valstad
Opprettet	30.01.2020	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	
Revisjonsnummer		Sist revidert av	
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Navn på bygning Villa Skaar Valstad
Adresse Bråtastubben 6, 2074 Eidsvoll Verk
Gårds og bruksnr. 97/44
BTO m2
Eier Finn Harald Valstad
Kontaktperson Thomas Lie, 47463763, thomas@solicitu.no
Leietager Villa Skaar Valstad AS
Kontaktperson Marianne Stenberg, 90517075, marianne.stenberg@villaskaar.no
Brannvernleder Richard Thorsrud, 91855603, richard@villaskaar.no
Varslingsutstyr Brannvarslingsanlegg (adresserbart, varsling til AMK-sentral)
Slokkeutstyr Husbrannslange, pulver
Ledelys: Ja
Interne kontrollrutiner Gjevnlig kontroll av brannvernleder. 3 daglige runder av brannvakt
Responstid: Ca 10 min.



VALSTAD SYKEHJEM

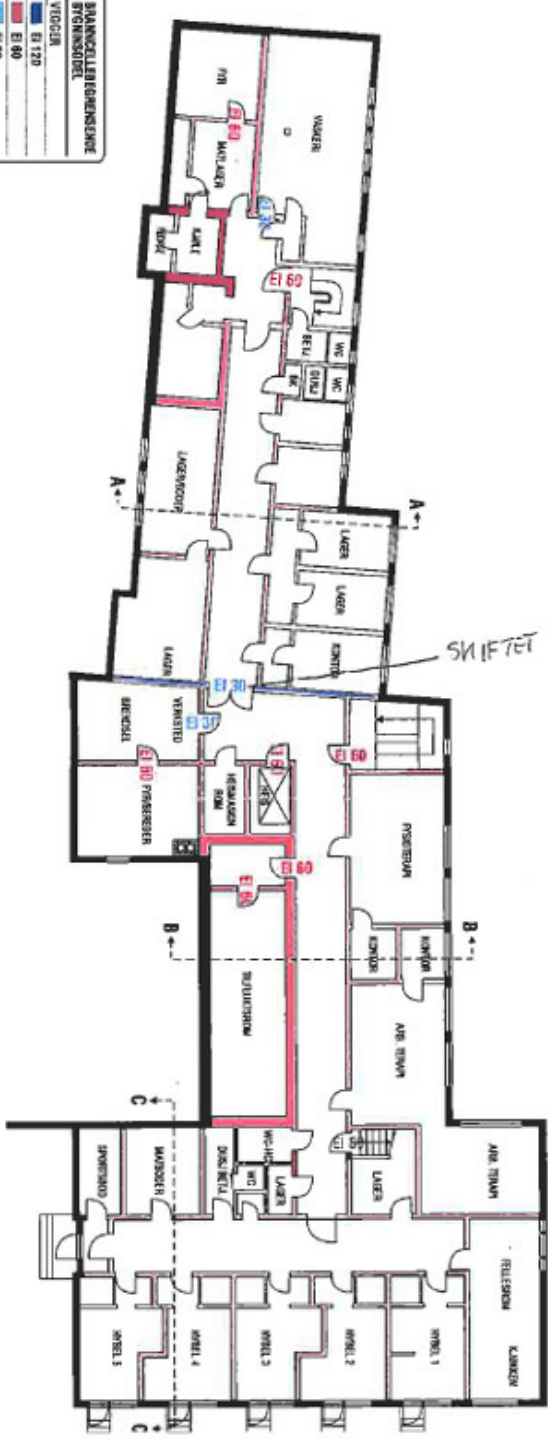
Utsatt dato: 6. desember 2002
 Revidert dato: 6. desember 2002
 Navnet dato: 6. desember 2002
 Utarbeidet av: JOHN PERSVAGEN
 Godkjent av: FINN KJALLÅ PERSSONEN

TEGNINGER 3.3

Utsatt dato: 6. desember 2002
 Revidert dato: 6. desember 2002

PASSIVE BRANNVERTILTAK

U ETASJE



BRANNCELLEBEREINDELSENE		
BRANNSKJOTTEL		
VEGGER	E 120	
DØRER	E 90	
	E 30	
	E 15	
	E 00	

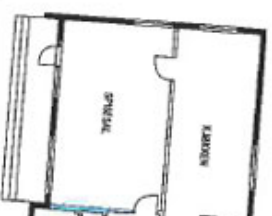
E 60/E 30 C	DØRER
E 30/E 15 C	DØRER
E 15/E 00 C	DØRER
E 00/E 00 C	DØRER

LØSE PÅKLEDDINGSDØRER OG VEGGER	
E160/E130	
E130/E100	
E100/E75	
E75/E50	
E50/E25	
E25/E00	
E00/E00	

Tegningene er ikke utarbeidet i målestokk. Klassifisering og plassering av symboler er utsatt på grunnlag av opplysninger gitt av brannvertiløder.

OPPGAVENAVNET: Brannskenn 1 - Prestekvern
 # POSTBOKS 69 - 2711 OSAN - TELEFON 613 39 613 - 590 30 613 - FAX 61 33 16 21 =

1 ETASJE



BRANNCELLEBEREINDELSENE		
BRANNSKJOTTEL		
VEGGER	E 120	
DØRER	E 90	
	E 30	
	E 15	
	E 00	

E 60/E 30 C	DØRER
E 30/E 15 C	DØRER
E 15/E 00 C	DØRER
E 00/E 00 C	DØRER

LØSE PÅKLEDDINGSDØRER OG VEGGER	
E160/E130	
E130/E100	
E100/E75	
E75/E50	
E50/E25	
E25/E00	
E00/E00	

Tegningene er ikke utarbeidet i målestokk. Klassifisering og plassering av symboler er utsatt på grunnlag av opplysninger gitt av brannvertiløder.



VÅLSTAD SYKEHJEM

Utarbeidet dato: 6. DESEMBER 2002

Revidert dato:

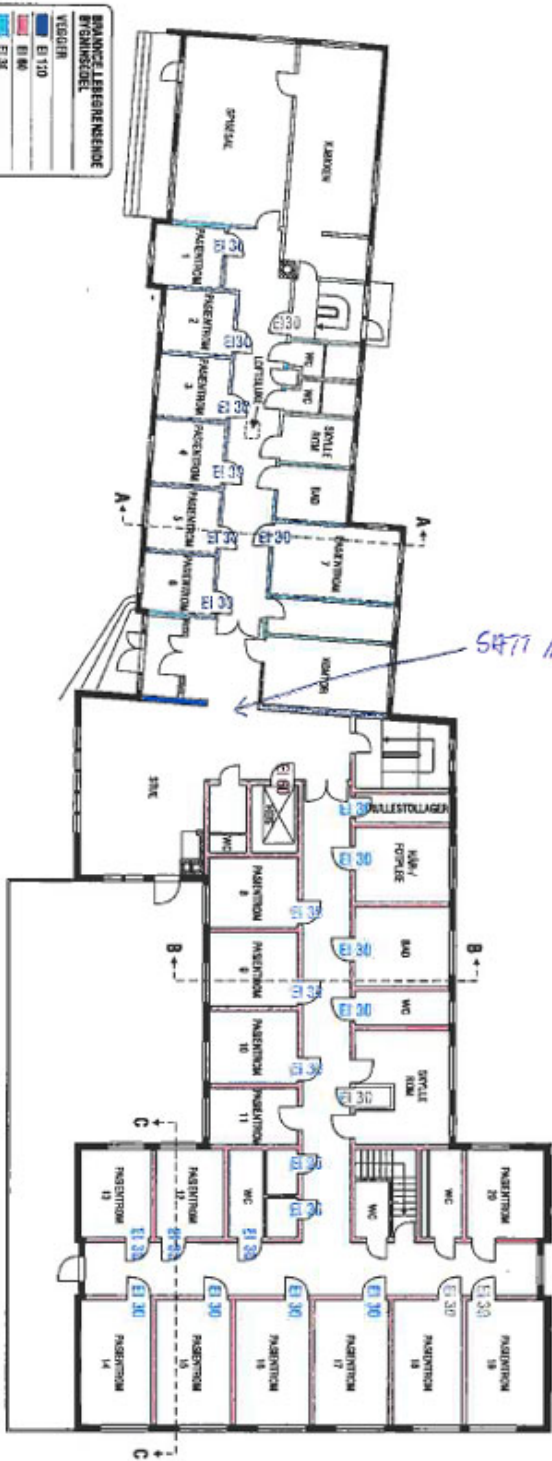
Utarbeidet av: JOHN PASSEINZERN

Godkjent av: PINE HARALD PERTESEN

TEGNINGER 3.3

PASSIVE BRANNVERTILTAK

1 ETASJE



BRANNRELEGERINGENDE BRANNRESELER	
VEGGER	EI 150
DOERER	EI 60
DOERER	EI 30
DOERER	EI 15

Tegninger er ikke utarbeidet i målestokk. Klassifisering og plassering av symboler er utført på grunnlag av opplysninger gitt av brandvernleder.

OPPHAVSRETTE: Brannmann 1 - Prosjektvein
* Vestvike 69 - 2141 GRØN & TELEFON 613 30 613 - 500 20 613 - FAX 61 33 32 21 *



VALSTAD SYKEHJEM

Revisert dato: 6. DESEMBER 2002

Konfidert dato:

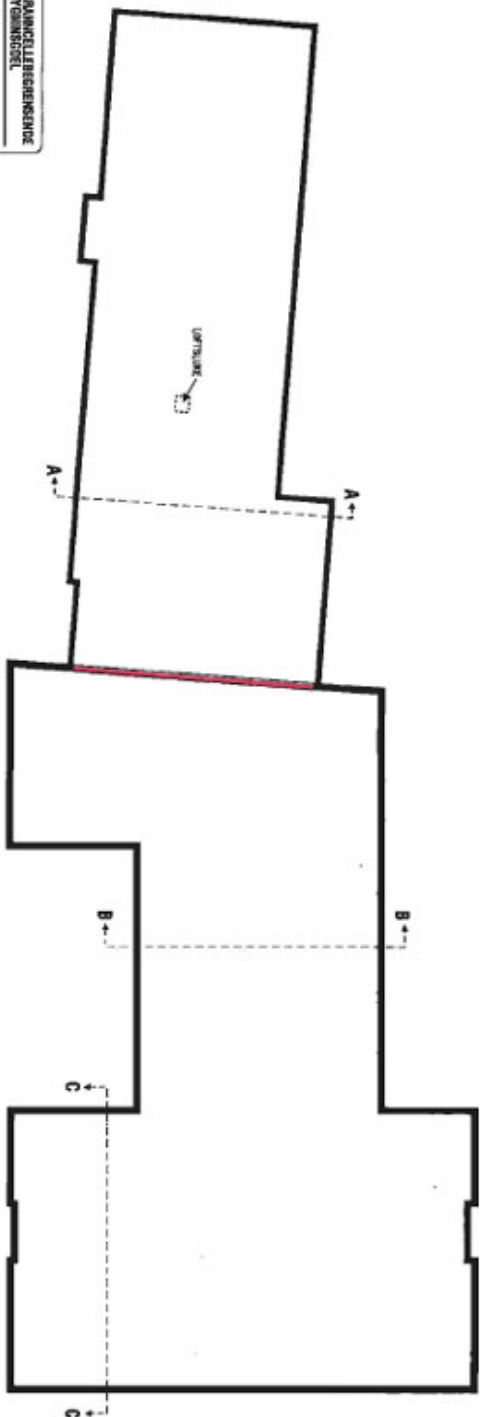
Utarbeidet av: JOHN RESSTADSEN

Godkjent av: FINN HARALD PRITTSJEN

TEGNINGER 3.3

PASSIVE BRANNVERTILTAK

LOFT



BRANNCELLEBEREININGENE	
BYGNINGSDEL	
VEGGER	VEGGER
EI 120	EI 120
EI 60	EI 60
EI 30	EI 30
EI 15	EI 15
DØRER	
EI 60, EI 60 C	EI 60, EI 60 C
EI 30, EI 30 C	EI 30, EI 30 C
LÅSEKEDER OG VEDER	
C	C
BRUK AV KVEIENING	

Tegningene er ikke utarbeidet i målestokk. Klassifisering og plassering av symboler er utført på grunnlag av opplysninger gitt av brannvesenetsleder.

OPPRYKKE: Brannmann 1 - Prinsløyven
* POSTBOKS 69 - 2713 GRØN & TELEFON 613 30 613 - 900 30 613 - FAKS 61 33 18 21 *



BV 08 Lover og forskrifter

Tittel	BV 08 Lover og forskrifter	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	02.02.2016
Revisjonsnummer	3	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Følgende lover og forskrifter virker i særdeleshet inn på arbeidet innen brannvern:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven). Her er det spesielt §13 om særskilte brannobjekter som skjerper kravene knyttet til sykehjem.
- Forskrift om brannforbyggende tiltak og tilsyn
- Veiledning til forskrift om brannforbyggende tiltak og tilsyn
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (Tilsynsloven)
- Forskrift om elektrisk utstyr
- Forskrift om helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter



BV 09 Vedlegg

Tittel	BV 09 Vedlegg	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	21.10.2016
Revisjonsnummer	3	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av		Kategori	Brann

- Skjema: Avholdt brannøvelse (føres i www.staminainteraktiv.no)
- Skjema: Avviksliste ved brannrunde (føres i www.staminainteraktiv.no)
- Skjema: Feilmeldinger på branntavle (føres i www.staminainteraktiv.no)
- Skjema: Gjennomført opplæringsrunde (føres i www.staminainteraktiv.no)
- Skjema: Vedlikeholdsjournal av nødlys
- Skjema: Sjekkpunkt brannvakt
- Skjema: Varme arbeider og hulltaking i brannceller
- Oppslag: Brannvakt
- Oppslag: Branninstruks
- Oppslag: Levende lys
- Oppslag: Nødarmbånd



BV 10 Brannverninstruks

Tittel	BV 10 Brannverninstruks	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	20.06.2019
Revisjonsnummer	3	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann





BV 10 Instruks for brannvakt

Tittel	BV 10 Instruks for brannvakt	Avdeling	Alle
Opprettet	30.01.2020	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	
Revisjonsnummer		Sist revidert av	
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Brannvakt

Ansatt med oppgavekort nummer 1 er brannvakt.

Etter pålegg om dokumentasjon skal brannvakt kvittere på utvalgte sjekkpunkter under sin brannvaksrunde.

Sjekkpunkt er satt opp på to punkter i bygget

Brannvernrunder skal gås av brannvakt ved starten av vekten. Dette gjelder både for dagvakt, kveldsvakt og nattevakt.

Brannvakt skal på rundene spesielt se etter:

- Det er fri vei til nødutganger og at ikke noe stenger for døren (også på utsiden av huset)
- Det er lys i markeringsskilter til nødutganger
- Åpne dører på magnet kan kunne slå uhindret igjen hvis alarmen løser ut
- Branntavlen er fri for feilmeldinger

Feil eller avvikt utbedres umiddelbart. Dersom dette ikke er mulig, skal vaktmester eller brannvernleder Richard (91855603) kontaktes.

I tillegg har brannvakt et spesielt ledelses- og koordineringsansvar ved brannalarm, samt påse at beboere ikke har fyrøy. Se for øvrig Brannverndokumentasjon.

Brannvakt bærer eget nøkkelknippe som inneholder hovednøkkel til samtlige dører og sikringsskap. Nøkkelknippet er merket med "Brannvakt", og brannvakt må aldri låne dette ut til andre.



BV 10 Levende lys

Tittel	BV 10 Levende lys	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	12.01.2012
Revisjonsnummer		Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av		Kategori	Brann





BV 10 Nødarmbånd

Tittel	BV 10 Nødarmbånd	Avdeling	Alle
Opprettet	07.12.2010	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	26.01.2012
Revisjonsnummer	1	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Instruks for bruk av nødarmbånd

Ta armbåndet ut av holder.



Når det tas på håndleddet aktiveres det automatisk.



Nødarmbånd brukes av den som bærer håndslukkerapparat ved alarm.



Ved bevisstløshet settes det i nødmodus, og blinker og gir alarmsignal.

Nødmodus kan også aktiveres med knapp på fremsiden.
Sett armbåndet tilbake etter bruk.



BV 10 Sjekkpunkt for brannvakt

Tittel	BV 10 Sjekkpunkt for brannvakt	Avdeling	Alle
Opprettet	30.04.2009	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	20.11.2017
Revisjonsnummer	3	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Dato	Måned			Måned			Måned		
	Dag	Kveld	Natt	Dag	Kveld	Natt	Dag	Kveld	Natt
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									



Varme arbeider og hulltaking i brannceller

Tittel	Varme arbeider og hulltaking i brannceller	Avdeling	Alle
Opprettet	21.10.2016	Type	Instruks
Dokumentnummer		Sist revidert	21.10.2016
Revisjonsnummer	1	Sist revidert av	Thorsrud Richard Skaar
Godkjent av	Thorsrud Richard Skaar	Kategori	Brann

Definisjon

Varmt arbeid er all bruk av åpen flamme, slik som sveising, lodding, skjærebrenning og bruk av vinkelsliper. Bruk av varmluftspistol kan også komme under definisjonen for varmt arbeid.

Meldeplikt

Før varmt arbeider settes i gang skal det meldes fra til ansvarlig brannvernleder og brannvakt, slik at nødvendige forholdsregler blir tatt.

Før arbeidet

Arbeidsplassen skal ryddes, alt brennbart materiale fjernes eventuelt tildekkes med ubrennbart materiale. Berørt/berørte detektorer kobles ut under arbeidet. Detektorer skal ikke dekkes til. Gyldig sertifikat for varme arbeider skal fremvises før arbeidet kan starte.

Etter arbeidet

Gjennomføringer i gulv, vegger og tak skal tettes med godkjente tettematerialer. Detektor skal kobles inn. Dersom arbeidet foregår over flere dager, så skal detektor kobles inn når arbeidet midlertidig avsluttes og deretter kobles ut når det gjenopptas.

Brannvakt

Ved utførelse av varmt arbeid som kan medføre fare for brann, skal det være brannvakt tilstede. Vedkommende må være kjent med varslingsrutiner og bruk av slökkemateriell. Etter arbeidet er avsluttet skal brannvakten bli på arbeidsstedet til ansvarlig brannvernleder (stedfortreder) gir beskjed om å avslutte vaktholdet.

Arbeidstillatelse

Dette skjemaet skal utfylles og godkjennes av ansvarlig brannvernleder før varmt arbeid oppstartes.



Fylles ut før arbeidet

Brukers navn og firma:		
Arbeidssted:		
Type arbeid:		
Tidspunkt:	Fra kl./dato:	Til kl./dato:
Arbeider (navn/firma):	Brannvakt:	
Ansvarlig brannvernleder (underskrives):	Vaktmester (underskrives):	
Ansvarlig utøver (underskrives):		

Fylles ut etter arbeidet:

	Signatur
Arbeidsstedet er ryddet og arbeider er kalde (ikke fare for antennelse)	
Hull er forskriftsmessig tettet	
Utkoblet detektor(er) er koblet inn og branntavle er i normal drift	

Skjema leveres brannvernleder