



Personvernerklæring for Villa Skaar

Personopplysninger er opplysninger som kan kobles til deg som person. Det kan være navn og kontaktopplysninger, men også mye annen informasjon som kan knyttes til deg mer indirekte. I denne personvernerklæringen kan du lese om hvilke personopplysninger Villa Skaar er behandlingsansvarlig for. Det er viktig for oss at du vet hva slags personopplysninger vi behandler, slik at du kan ivareta dine rettigheter etter personvernlovgivningen

1. Ansatte

- Vi behandler personopplysninger om våre ansatte for å administrere vårt personale, for å organisere virksomheten vår, samt å overholde lovkrav.
- Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse som følger av at vi er arbeidsgiver. Vi behandler opplysninger også fordi vi er rettslig forpliktet til det, for eksempel til å utlevere og lagre opplysninger etter bokføringsloven, skatteforvaltningsloven og a-opplysningsloven. Noen få opplysninger må vi behandle for å oppfylle forpliktelser vi har i avtalen med de ansatte.
- Ansatte er nødt til å gi oss de opplysningene vi trenger for formålene nevnt ovenfor.
- Opplysninger blir lagret hos oss i elektroniske personalmapper. Opplysninger er tilgjengelig kun for nærmeste leder og evt. annet nøkkelpersonell som lønnsmedarbeider og HR. Opplysninger om navn og kontaktdetaljer er tilgjengelige for øvrige ansatte. Vi oppbevarer opplysninger så lenge ansettelsen varer.
- Vi gir de opplysningene som er nødvendige for å administrere utbetaling av lønn, feriepenger, refusjoner og andre ytelser, samt rapportering til offentlige myndigheter om arbeids- og inntektsforhold.

2. Tidligere ansatte

- Vi behandler personopplysninger om tidligere ansatte for å kunne dokumentere vår etterlevelse av plikter som arbeidsgiver hvis det skulle bli nødvendig. Opplysninger om tidligere ansatte vil også fremgå av avtaler, korrespondanse og annen dokumentasjon vi lagrer og bruker som del av virksomheten vår.
- Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse i å dokumentere vår saksbehandling i egenskap av arbeidsgiver. Vi behandler opplysninger også fordi vi er rettslig forpliktet til det, for eksempel til å utlevere og lagre opplysninger etter bokføringsloven, skatteforvaltningsloven og a-opplysningsloven.
- Vi lagrer opplysninger om personalforhold i inntil to år etter at ansettelsesforholdet opphørte. Opplysninger om at en person har jobbet hos oss og hvor lenge, lagrer vi i ubestemt tid.

3. Jobbsøkere

- Vi behandler personopplysninger om jobbsøkere for å vurdere om de er egnet for den jobben de har søkt på.
- Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse i å ansette og i å dokumentere ansettelsesprosessen.
- Det er frivillig å gi oss opplysninger. De opplysningene du velger å gi oss, vil ha betydning for vår vurdering av søknaden.
- Vi lagrer opplysninger i inntil 12 måneder etter at ansettelsesprosessen er avsluttet.



4. Kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle kunder

- Vi behandler opplysninger om kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle kunder for salg, administrasjon, dokumentasjon og oppfølging.
- Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse som består i behovet for å selge våre tjenester.
- Det er frivillig for kontaktpersoner om de vil gi oss kontaktopplysninger, men av og til er det en betingelse for å inngå avtale at vi mottar de opplysningene vi trenger. Henter vi inn personopplysninger fra andre, vil det som regel være snakk om kontaktopplysninger og helseinformasjon fra nåværende behandlende part.
- Vi kan lagre opplysninger så lenge vi mener det kan bli bruk for dem, og inntil 10 år etter avsluttet tjenesteleveranse.

5. Kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle leverandører

- Vi behandler personopplysninger om kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle leverandører for forberedelser, administrasjon, dokumentasjon og oppfølging.
- Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse som består i behovet for å kjøpe varer og tjenester. Vi lagrer og utleverer opplysninger også der vi har en rettslig forpliktelse til det, for eksempel etter bokføringsloven og skatteforvaltningsloven.
- Det er frivillig for kontaktpersoner om de vil gi oss kontaktopplysninger, men av og til er det en betingelse for å inngå avtale at vi mottar de opplysningene vi trenger.
- Vi kan lagre opplysninger så lenge vi mener det kan bli bruk for dem, for eksempel for å dokumentere forhold rundt innkjøp.

6. Rettigheter for de registrerte

Du kan utøve dine rettigheter ved å sende en e-post til veronica@villaskaar.no.

Innsyn i egne opplysninger → Du kan be om en kopi av alle opplysninger vi behandler om deg. [Les mer om retten til innsyn](#)

Korrigerig av personopplysninger → Du kan be oss rette eller supplere opplysninger som er feilaktige eller misvisende. [Les mer om retten til å rette eller supplere opplysninger](#)

Sletting av personopplysninger → I gitte situasjoner kan du be oss slette opplysninger om deg selv. [Les mer om retten til sletting](#)

Begrensning av behandling av personopplysninger → I noen situasjoner kan du også be oss begrense behandlingen av opplysninger om deg. [Les mer om retten til begrensning](#)

Protestere mot en behandling av personopplysninger → Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i våre oppgaver eller på bakgrunn av en interesseavveining, har du rett til å protestere på vår behandling av opplysninger om deg. [Les mer om retten til å protestere](#)

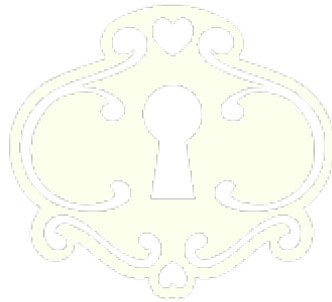
Dataportabilitet → Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i *samtykke* eller en *kontrakt*, kan du be oss om å overføre opplysninger om deg til deg eller til annen behandlingsansvarlig. [Les mer om retten til dataportabilitet](#)



Du kan klage på vår behandling av personopplysninger → Vi håper du vil si ifra dersom du mener vi ikke overholder reglene i personopplysningsloven. Ta da først kontakt med vårt *personvernombud*.

7. Behandlingsansvarlige og kontaktinformasjon

Behandlingsansvarlig er Villa Skaar. Du kan utøve dine rettigheter ved å sende en e-post til veronica@villaskaar.no, da kommer du i kontakt med Villa Skaars personvernombud, Veronica Valstad Skikkelstadødegård. Du har krav på svar uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager.



VILLA SKAAR